



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI"

Via Lamarmora - 74016 Massafra (Ta) - Tel. 0998801181 - C. F. 90214380736 cod. mec.TAIC85000D  
E-mail: [taic85000d@istruzione.it](mailto:taic85000d@istruzione.it) - Pec: [taic85000d@pec.istruzione.it](mailto:taic85000d@pec.istruzione.it)- Sito [www.comprensivopascoli.edu.it](http://www.comprensivopascoli.edu.it)

**OGGETTO: Avviso interno per il reclutamento delle figure di n. 1 Figura di supporto per la gestione della piattaforma (progettista e referente della valutazione), nell'ambito del PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azione 10.1.1A – Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti**

**Titolo progetto:** Mens sana in corpore sano

**Codice Progetto:** 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-97

CUP G29J210039800

Istituto Comprensivo Pascoli - Massafra (TA)  
Prot. 0001431 del 04/02/2022  
(Uscita)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità) - - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;
- VISTA** la convalida inoltro del Piano relativo all'Avviso 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità del 20/05/2021 prot. n. 6007 del 21/05/2021;
- VISTA** l'autorizzazione all'avvio del progetto, prot.n. AOODGEFID-17665 del 7-5-2021, con la quale questo Istituto viene legittimato ad attuare, entro il 31/08/2022, il progetto "**Mens Sana in Corpore Sano**" – codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-97 per un importo di 15.246,00;
- VISTE** le linee guida e norme di riferimento per le iniziative cofinanziate dai FSE/FESR 2014/2020;
- VISTA** l'assunzione in bilancio prot. 10966 del 09/11/2021 del finanziamento concernente il progetto in parola;
- VISTO** che il conferimento dell'incarico professionale al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione dei moduli suddetti è necessario reperire con la massima urgenza figure professionali specifiche presenti nell'Istituzione Scolastica, corrispondenti ai percorsi formativi e in grado di adempiere all'incarico, e permettere all'Istituzione scolastica l'attuazione di tutti i moduli di cui è formato il progetto;
- VISTO** il Manuale Operativo di Gestione (MOG) - Pubblicazione del 25 giugno 2021;

- CONSIDERATI** il Regolamento incarichi interni ed esterni Progetti PON-FSE con delibera dal Consiglio di Istituto n. 9 del 28/12/2021;
- VISTA** la nota prot. n. 776 del 21/01/2022 di questa Istituzione scolastica “Azione di informazione, comunicazione e pubblicizzazione” pubblica sui progetti in oggetto;
- VISTA** la nomina del Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. 775 n. del 21/01/2022;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013;
- VISTO** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2021;
- VISTO** il PTOF e il Piano di miglioramento di Istituto 2019-2022;
- VISTO** il D.I. 129/2018 e il D.A. 7753/2018;

## INDICE

Il presente Avviso interno avente per oggetto la selezione di **n. 1 Figura di supporto per la gestione della piattaforma** in merito alle specificità e alle caratteristiche dei percorsi formativi programmati nel progetto.

### Art.1 – FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Titolo	Durata	Attività/Destinatari	Tutor	Esperto	DOCENTE DI SUPPORTO (Progettista e referente alla valutazione)
<i>Dal gioco allo sport</i>	30 ore	L'intervento è finalizzato a potenziare la pratica sportiva e il benessere n. 25 alunni di scuola secondaria	30 € per 30 h	70 € Per 30 h	<b>n. 1 figura</b> <b>23,23 € per 16 h</b> <b>per ogni modulo</b>
<i>Il mondo in un pallone</i>	30 ore	L'intervento è finalizzato a potenziare la pratica sportiva e il benessere n. 25 alunni di scuola primaria/secondaria	30 € per 30 h	70 € Per 30 h	
<i>Musica Maestro!</i>	30 ore	L'intervento è finalizzato a potenziare la pratica musicale n. 25 alunni di scuola primaria/secondaria	30 € per 30 h	70 € Per 30 h	

Lo svolgimento dei laboratori sopra indicati avverrà in orario extra curricolare.

**Periodo previsto: gennaio 2022 – luglio 2022**

## **Art. 2 - DESCRIZIONE DELLA FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA E ATTIVITÀ DA SVOLGERE**

- Cooperare con DS e DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- Collaborare con il D. S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovesse realizzazione del piano.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.
- Coordinare il monitoraggio iniziale, intermedio e finale del corso.
- Misurare i processi di apprendimento degli allievi negli esiti finali.
- Curare la documentazione didattica cartacea di pertinenza.
- Redigere una relazione finale.

## **Art. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono presentare domanda ai fini della selezione i candidati che producano apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale .

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

## **Art. 4 – CRITERI DI SELEZIONE PER L'INCARICO DI FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA**

Possono partecipare alla selezione tutti i docenti in servizio nell'Istituto Comprensivo utilizzando quali parametri preferenziali, i seguenti criteri deliberati dagli OOCC:

1. Titoli accademici, culturali e certificazioni specifiche;
2. Esperienze professionali coerenti con le attività previste;
3. Precedenti esperienze di progettazione/facilitatore/valutatore PON – POR- MIUR;
4. Conoscenza della piattaforma “Gestione progetti PON Scuola”.

La selezione sarà effettuata a seguito di comparazione dei curricula, sulla base del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e della nota MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e dei criteri indicati dai competenti Organi Collegiali e secondo la tabella di valutazione di seguito riportata:

**Griglia di valutazione  
FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA  
PROGETTISTA E REFERENTE DELLA VALUTAZIONE**

**TITOLI DI STUDIO E CULTURALI**

Laurea vecchio ordinamento o specialistica	Punti
110 e lode	8
110	6
da 109 a 99	5
fino a 98	4
Laurea triennale	3
Diploma	2
*In presenza di più titoli si valuta quello di grado superiore.	
Dottorati di ricerca, specializzazioni, master e corsi di perfezionamento inerenti valutazione, progettazione o direzione (max 3)	2 pt per ogni titolo (max pt 6)
Certificazioni o attestati inerenti all'incarico richiesto (max 3)	1 pt per ogni titolo (max pt 3)

**TITOLI DI SERVIZIO**

Esperienza come VALUTATORE/FACILITATORE in progetti PON (max 4)	2 pt per ogni esperienza (max pt 8)
Esperienze di progettazione e/o gestione relativa ad interventi finanziati con l'FSE e il FESR (progettazione – esecuzione – coordinamento) (max 6)	2 pt per ogni esperienza (max pt 12)
Esperienza di progettazione relativa ad interventi finanziati con fondi regionali, provinciali, nazionali o europei (max 3)	1 pt per ogni esperienza (max pt 3)
Altre esperienze professionali attinenti all'incarico (max 5)	1 pt per ogni esperienza (max pt 5)
	MAX 45 p.

**Art. 4 – INCARICHI E COMPENSI**

- Figura di supporto per la gestione della piattaforma/progettista – € 17,50 ad ora lordo dipendente (pari a € 23,23 lordo stato) per 16 ore a modulo (nr. 3 moduli).  
Importo complessivo dell'incarico lordo dipendente pari a € 840,00.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che ogni figura presenterà al DS al termine delle proprie attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li se dovuti e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Gli incarichi avranno durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

**Art. 5 – MODALITÀ DI INVIO E DI ATTRIBUZIONE**

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici” a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro il 12/02/2022.**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

✓ Posta Elettronica al seguente indirizzo: taic85000d@istruzione.it specificando in oggetto nome e cognome e la seguente scritta: Domanda Progettista -figura di supporto per la gestione della piattaforma - PON (**Mens Sana in Corpore Sano**).

Si fa presente che:

- ✓ Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- ✓ Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- ✓ L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati
- ✓ L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

#### **Art. 6 – DOCUMENTAZIONE**

La domanda dovrà contenere:

1. Curriculum vitae modello europeo
2. Domanda di partecipazione al bando con tabella di valutazione dei titoli (in allegato)

#### **Art. 7 – MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE**

##### **Motivi di inammissibilità**

Sono causa di inammissibilità:

- ✓ Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso.
- ✓ Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

##### **Motivi di esclusione**

Eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- ✓ Mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza.
- ✓ Non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

1. Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
2. Procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

#### **Art. 8 – PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente Avviso verrà affisso all'albo online e sul sito web della scuola e ha valore di notifica per tutto il personale.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle sezioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Gianluigi MARAGLINO

