

**PON FSE “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”**

**Avviso prot. n.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RELAZIONE FINALE TUTOR**

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione Modulo |  |
| Tutor interno |  |
| Esperto |  |
| Corsisti originariamente iscritti al PON |  |
| Corsisti che hanno completato il PON |  |
| Sede del modulo |  |
| Durata ore |  |
| Inizio attività |  |
| Conclusione attività |  |

**INCARICO SVOLTO**

Per l’organizzazione e realizzazione del percorso del modulo PON, il tutor ha svolto le attività sinteticamente di seguito elencate:

* con l’esperto interno:

- ha predisposto una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento;

- ha coordinato le attività degli interventi;

* con i corsisti

- è stato di supporto per qualunque problema e/o richiesta inerente al corso;

- ha continuamente fornito materiali didattici;

* nella piattaforma PON

- ha tenuto costantemente aggiornata la piattaforma PON, compilando tutte le voci di propria competenza (anagrafica corsisti, assenze, documentazione, etc.);

- ha controllato e aggiornato il calendario;

- ha immediatamente comunicato ai corsisti eventuali variazioni al calendario intervenute in corso d’opera;

* nella didattica

- è stato sempre presente in aula durante le lezioni collaborando con l’esperto interno;

- ha organizzato con l’esperto interno le lezioni sia all’interno che all’esterno dell’istituto;

* con la Segreteria della scuola

- prima dell’inizio del corso, ha comunicato al D.S. ed al DSGA il relativo calendario. Ha trasmesso gli orari delle lezioni, indicando i locali in cui si sarebbero svolte.

* con le figure interne all’istituto addette al PON

- si è continuamente interfacciato con le figure incaricate dalla scuola per risolvere vari problemi di carattere burocratico-amministrativo emersi durante il corso.

**SINTESI DEL CORSO**

* **Elenco Competenze associate al Modulo**

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

* **Descrizione sintetica del modulo**

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

* **Il calendario definitivo è stato il seguente** (specificare data, ora di inizio e fine):

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

* **Alunni**

Fine modulo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome | Nome | Ore modulo | Ore frequentate | Ore assenza | % assenza |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* Fine modulo
* Fine modulo
* **Difficoltà emerse**

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

* **Punti di forza**

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

* **Efficacia del percorso formativo**

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

DataIl docente Tutor