

PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICA ANTICONTAGIO

GESTIONE EMERGENZA AGENTE BIOLOGICO COVID-19



ISTITUTO COMPRESIVO "G. PASCOLI"

Via Lamarmora - 74016 Massafra (Ta) - Tel. 0998801181 - C. F. 90214380736 cod. mec. TAIC85000D
E-mail: taic85000d@istruzione.it - Pec: taic85000d@pec.istruzione.it - Sito www.comprendivopascoli.gov.it

<i>Dirigente Scolastico</i> Prof. Gianluigi MARAGLINO	
<i>RSP</i> Ing. Pasquale SASSO	
<i>Medico Competente</i> Dott. Pasquale MORMILE	
<i>RLS</i> Sig.ra Giovanna QUARATO	

REVISIONE

Rev. N°	Data	Descrizione
00	30/08/2021	Emissione

Il presente atto viene distribuito a tutti i lavoratori

che sono tenuti a leggerlo attentamente e ad osservarne rigorosamente le disposizioni contenute, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i e potrà essere rivisto ed aggiornato.

Istituto Scolastico IC "Pascoli"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 30/08/2021

1 SCOPO DOCUMENTO

Lo scopo del presente protocollo di regolamentazione è rendere la scuola un luogo sicuro in cui alunni, docenti/insegnanti, personale scolastico possano svolgere le attività in totale sicurezza.

L'istituto Comprensivo "G. Pascoli" di Massafra (TA), in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del Covid-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente protocollo, le misure di sicurezza che devono essere adottate dagli alunni, dal personale scolastico, ecc...

Il presente Protocollo è stato redatto ai sensi del **"Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19" emanato dal Ministero dell'Istruzione il 14/08/2021.**

Lo stesso è stato integrato dalle raccomandazioni del CTS, o altri Organi dello Stato, per la prevenzione da contagio Covid-19.

A questo documento potranno essere correlati:

- altri elementi/iniziative di tipo informativo/comunicativo/formativo rivolti a vari target;
- strumenti di indagine volti a fronteggiare la mancanza di evidenze scientifiche e la relativa difficoltà di stimare il reale ruolo che possono avere le attività in presenza nelle scuole nella trasmissione di SARS-CoV- 2.

L'istituto Comprensivo "G. Pascoli" di Massafra (TA) nella persona del suo Dirigente Scolastico Prof. Gianluigi Maraglino adotta il presente Protocollo di regolamentazione all'interno dei propri luoghi di lavoro, da intendersi come regolamento di servizio in materia di sicurezza, preventivamente condiviso con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, il Medico Competente, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e con i Referenti Scolastici Covid-19, individuando le misure di precauzione, le procedure e le regole di condotta necessarie al fine di tutelare la salute del personale scolastico e degli alunni.

2 RIFERIMENTI NORMATIVI

D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico" in materia di Sicurezza;

Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;

Protocollo d'Intesa "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020", sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 15 maggio 2020;

"Documento Tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020 (che si allegano alla presente Intesa);

Circolare N° 18584 del 29/05/2020 "Ricerca e gestione dei contatti di casi Covid-19 (Contact tracing) ed App Immuni";

Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;

Documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;

Articolo 83 della Legge 77/2020 in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale" che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;

Articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza

Istituto Scolastico IC "Pascoli"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 30/08/2021

domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»;

Decreto Ministeriale n. 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia";

Articolo 231bis della Legge 77/2020 recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza";

Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020 "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi" del 13/07/2020;

Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 "Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto Covid-19". Versione del 24/07/2020;

Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del 21/08/2020.

Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19" emanato da Ministero dell'Istruzione il 14/08/2021;

Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2";

Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, recante "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici";

Verbale n. 31 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 25 giugno 2021;

Verbale n. 34 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021;

Nota del Ministero istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 "Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);

3 TERMINI – DEFINIZIONI - ACRONIMI

Ai fini del presente Protocollo di Sicurezza Anticontagio sono presenti termini, definizioni e acronimi di uso corrente:

Assembleamento → adunata di più persone avvenuta senza una preventiva decisione, tale da potersi definire accidentale;

Contact Tracing → ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19;

Contagio → Trasmissione di una malattia infettiva dalla persona malata ad una sana sia direttamente sia mediante materiali o mezzi direttamente sia mediante materiali o mezzi inquinati (aria, acqua, alimenti, escrezioni ecc.), ovvero attraverso insetti o animali trasmettitori dei microrganismi infettivi;

Contatto (nell'ambito delle malattie infettive) → Persona che sia stata esposta a un caso probabile o a un caso confermato o ai suoi liquidi biologici durante il periodo in cui la malattia in esame risulta essere contagiosa;

Contatto stretto → Persona che è entrata in contatto ravvicinato (es. attraverso un contatto fisico come una stretta di mano, un contatto diretto non protetto con delle secrezioni come ad es. toccando a mani nude fazzoletti di carta usati, la permanenza in ambiente chiuso come una sala riunione per almeno 15 minuti ad una distanza minore a 2 metri) con un caso probabile o confermato o con i suoi liquidi biologici durante il periodo di incubazione della malattia nel caso in esame;

Coronavirus → Ampia famiglia di virus respiratori che possono causare malattie da lievi a moderate, dal comune raffreddore a sindromi respiratorie come la MERS (sindrome respiratoria mediorientale), la SARS (sindrome respiratoria acuta grave) e COVID-19. Sono caratterizzati da punte a forma di corona che sono presenti sulla loro superficie;

Caso → Serie di criteri in base ai quali si stabilisce se una persona deve essere classificata come affetta da malattia oggetto di studio;

Caso Confermato → Caso confermato in laboratorio che non deve necessariamente soddisfare i criteri clinici quali descritti nella definizione del caso. Comprende i casi confermati in laboratori e con criteri clinici, i casi confermati in laboratorio e con criteri clinici ignoti e i casi confermati in laboratorio e senza criteri clinici;

Istituto Scolastico IC "Pascoli"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 30/08/2021

COVID-19 → Nome ufficiale della malattia provocata dall'infezione di Sars-Cov-2, attribuito dall'OMS, quale sintesi dei termini "CO-rona" "VI-rus-D-isease" e dell'anno di identificazione;

Disinfezione → Operazione o complesso di operazioni per la distruzione dei germi patogeni (batteri, virus e funghi) presenti nell'ambiente e sugli oggetti ed evitare quindi infezioni alle persone che li frequentano o vengono in contatto con essi;

DdP → Dipartimento di prevenzione per l'esecuzione del tampone;

DPCM → Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri;

DPI → Dispositivi di Protezione Individuale;

GREEN PASS → Certificazione Verde Covid-19 (EU Digital Covid Certificate);

ISS → Istituto Superiore di Sanità;

MMG → Medico di Medicina Generale;

OMS → Organizzazione mondiale della sanità;

PLS → Pediatra di Libera Scelta;

Press Release → Comunicato Stampa;

RSPP → Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;

RLS/RSU → Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;

Soggetto Asintomatico → Soggetto che, nonostante sia affetto da una malattia, non presenta alcun sintomo apparente;

SSN → Servizio Sanitario Nazionale;

Tampone nasofaringeo → Esame diagnostico utilizzato per stabilire la presenza di infezioni delle prime vie respiratorie e identificare eventuali malattie infettive di comunità;

Tampone orofaringeo → Test che permette di analizzare la mucosa della faringe al fine di individuare l'eventuale presenza di microrganismi patogeni, tipicamente batteri, ma all'occorrenza anche virus e miceti;

Trigger → eccesso di assenteismo.

4 GENERALITÀ

4.1 COSTITUZIONE COMITATO

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, l'Istituto Comprensivo "G. Pascoli", costituisce il "Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione", del Comitato fanno parte il Dirigente Scolastico Prof. Gianluigi Maraglino che avrà l'onere di convocare le riunioni (anche in modalità on-line) e di far verbalizzare tali riunioni, dal Medico Competente, Dott. Pasquale Mormile, dal RSPP Ing. Pasquale Sasso, dal RLS, Sig.ra Giovanna Quarato in rappresentanza dei Lavoratori, con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19, ed i Referenti Scolastici Covid-19 (adeguatamente formati) che avranno il compito di monitorare e gestire possibili casi di Covid-19 e focolai negli istituti scolastici.

Ogni dipendente scolastico deve riferire al Dirigente o ai Referenti Scolastici Covid-19 qualunque comportamento difforme dal presente protocollo.

L'aggiornamento, l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione sono effettuati dal Comitato stesso.

Il Dirigente Scolastico coadiuvato dal Comitato, prenderà ogni misura prevista dalle leggi in vigore, contro coloro che contravverranno alle misure indicate nel presente Protocollo di regolamentazione. Le misure di sicurezza previste nel protocollo, finalizzate alla salute e alla sicurezza di tutto il personale scolastico, docente e non, si aggiungono a quanto già indicato nel DVR ed in ogni Circolare sulla Sicurezza già emanata dal Dirigente Scolastico.

Istituto Scolastico IC "Pascoli"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 30/08/2021

4.2 FORMAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

L'Istituto Comprensivo "G. Pascoli" informa tutto il personale scolastico e gli alunni (e chiunque entri nei plessi scolastici) circa le disposizioni delle Autorità, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali Scolastici, appositi depliant informativi.

Al personale scolastico verrà consegnato questo documento ed ognuno di essi sarà supportato da adeguata formazione; la suddetta formazione inizialmente potrà essere gestita in modalità on-line, successivamente se gli spazi lo consentiranno e comunque sempre rispettando il distanziamento tra il personale scolastico, saranno effettuati aggiornamenti in merito a eventuali modifiche da apportare a tale Protocollo.

La formazione sia in modalità on-line che in campo sarà registrata su apposita modulistica allegata. Le informazioni comunicate sono le seguenti:

- Il personale scolastico e gli alunni hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- Il personale scolastico e gli alunni devono avere la consapevolezza di non poter fare ingresso o di non poter permanere nei plessi scolastici e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- Il personale scolastico e gli alunni assumono l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso nel plesso scolastico (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- Il personale scolastico assume l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Referente Scolastico Covid-19, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

La Dirigenza fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

4.2.1 FORMAZIONE

L'impatto dell'emergenza COVID-19 su tutto il settore "Formazione" è stato notevole, con una progressiva rapida cessazione delle fonti di erogazione degli eventi formativi residenziali e la contestuale necessità/urgenza di formare il maggior numero di operatori possibile in tutto il territorio nazionale. L'urgenza temporale, congiuntamente all'esigenza di garantire il distanziamento fisico, impone la scelta di utilizzare la Formazione A Distanza (FAD) come modalità di erogazione dei percorsi formativi. L'ISS dispone della piattaforma EDUISS (<http://www.eduiss.it>) attraverso la quale, dal 2004, eroga formazione a distanza in salute pubblica. L'ISS, inoltre, è sia provider nazionale ECM sia soggetto certificato SOFIA. In questo contesto, attraverso opportuna fase preparatoria, come sintetizzato a seguire, il gruppo di lavoro ISS e le altre istituzioni coinvolte nella preparazione di questo piano di formazione, attraverso la piattaforma EDUISS fornirà un percorso formativo in tema di COVID-19 per la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19.

Destinatari della formazione FAD sono i referenti COVID-19 per ciascuna istituzione o struttura scolastica e gli operatori sanitari dei DdP referenti COVID-19 per le scuole.

Corso FAD asincrono sarà accessibile e fruibile alla corte di utenti (previsti tra i 50.000 e 100.000 utenti).

4.2.2 INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Una campagna di comunicazione efficace sulle misure di prevenzione assume un ruolo molto importante per potere mitigare gli effetti di eventuali focolai estesi in ambito scolastico. Vengono raccomandate le seguenti azioni.

Istituto Scolastico IC "Pascoli"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 30/08/2021

4.2.2.1 Azioni di informazione e comunicazione raccomandate prima dell'inizio dell'anno scolastico

Target: stampa

- Comunicazione delle azioni di contenimento/mitigazione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico a ridosso dell'apertura dell'anno scolastico attraverso la diffusione alla stampa di un press release. Nel press release si raccomanda vengano descritti il piano, i criteri su cui si basano le azioni previste e sarà sottolineato tra i messaggi centrali l'obiettivo di garantire per quanto possibile le attività didattiche.

Target: famiglie e operatori scolastici

- Preparazione brochure, prodotte in collaborazione tra le istituzioni coinvolte scaricabili dal sito del Ministero dell'Istruzione e linkate dal Ministero della Salute e dall'ISS, destinate agli insegnanti, al personale ATA, alle famiglie e ai ragazzi.
- Promuovere l'uso della App Immuni anche in ambito scolastico (*È necessario avere almeno 14 anni per usare Immuni. Se si hanno almeno 14 anni ma meno di 18, per usare l'app si deve avere il permesso di almeno uno dei genitori o di chi esercita la tua rappresentanza legale*).

4.2.2.2 Azioni di informazione e comunicazione raccomandate dopo l'inizio dell'anno scolastico

- Aggiornamento costante delle pagine web dedicate.
- Supporto da parte del Coordinamento per la comunicazione, in base alla situazione epidemiologica, ai casi e/o focolai e ai provvedimenti conseguenti, nella gestione di un'eventuale comunicazione del rischio o di crisi, i Dirigenti scolastici, le ASL e tutti i soggetti istituzionali coinvolti nell'emergenza.

4.3 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA

L'Istituto Comprensivo "G. Pascoli" con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione comunica al personale scolastico e alunni le regole da rispettare per evitare assembramenti. Disciplinando le modalità che regolano tali momenti in modo da integrare il regolamento di istituto.

Gli alunni, devono entrare già provvisti di mascherina chirurgica, provvisoriamente provviste delle famiglie fin quando non verranno fornite dalla Protezione Civile.

I suddetti percorsi saranno opportunamente indicati da segnaletica orizzontale e verticale, collocata nei punti di accesso e di transito, al fine di evitare gli assembramenti; sono opportunamente identificati anche i varchi di accesso con segnaletica di "Ingresso" e "Uscita".

Sulle porte delle aule è indicata la capienza massima per garantire il distanziamento previsto (distanziamento non inferiore a 2 metri rispetto al docente, 1 metro tra la rima buccale, rispetto delle vie di fuga e dei parametri antincendio). In tali ambienti sono anche segnati sul pavimento le posizioni degli arredi, principalmente delle sedute e dei banchi.

Sono stati definiti e segnalati i "Locali Covid-19", ambienti dedicati all'accoglienza e isolamento di eventuali alunni che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre, nella suddetta zona sono state affisse le indicazioni di comportamento da adottare oltre che al posizionamento di Termometro per la misurazione della temperatura a distanza, guanti in lattice e nitrile, visiere, gel disinfettante e mascherine chirurgiche. Sono stati individuati i Referenti Scolastici Covid-19 coinvolti, che assisteranno l'alunno in isolamento.

Risulta adeguato il Piano di esodo con l'individuazione di idonei punti di raccolta in relazione alla necessità di evitare assembramenti. Sarà pianificata una esercitazione pratica dedicata a sperimentare concretamente le pratiche di prevenzione (disinfezione delle mani, igiene e pulizia banchi/supporti, ecc.).

L'eventuale ingresso del personale scolastico e degli alunni già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

È ridotto al minimo necessario l'accesso ai visitatori (persone esterne), le quali saranno registrate su apposito registro (Registro ingresso esterni). I visitatori avranno un accesso dedicato, non potranno utilizzare i servizi igienici dedicati al personale scolastico o degli alunni.

Istituto Scolastico IC "Pascoli"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 30/08/2021

Saranno ammessi in istituto, previo appuntamento al di fuori degli orari di ingresso/uscita degli alunni. Dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

4.4 DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

È assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti; è stato predisposto un cronoprogramma ben definito (Allegato 4), e viene gestito un registro regolarmente aggiornato (Allegato 5).

Nel piano di pulizia sono state incluse le seguenti aree:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, maniglie, ecc.).

È stata prevista la pulizia delle superfici all'alternarsi di gruppi nello stesso ambiente (Es. palestra, laboratori, etc.). Gli alunni sono stati sensibilizzati alla pulizia da effettuare prima e al termine della eventuale colazione consumata in classe; inoltre sono stati sensibilizzati a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro nei laboratori.

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli istituti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

In tal senso, l'istituzione scolastica provvederà a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/2020;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi sono sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari dei bagni;

Istituto Scolastico IC "Pascoli"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 30/08/2021

- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

4.5 DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. Da parte dei dipendenti scolastici diventa obbligatorio l'utilizzo di mascherina nei casi di spostamento con eventuale assembramento.



“E' fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai 6 anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive”. Da parte degli alunni con età superiore ai 6 anni diventa obbligatorio l'utilizzo di mascherina (in caso di smarrimento l'alunno potrà chiederne la sostituzione ad un operatore scolastico), sia nei casi di spostamento con eventuale assembramento che quando l'alunno è nella sua posizione statica in aula, con il rispetto della distanza di almeno un metro (per le palestre il distanziamento interpersonale deve essere di almeno 2 metri, se non può essere rispettato bisogna prevedere misure alternative come alternanza, turni, spazi supplementari).

Sono stati predisposti punti in cui sono posizionati dispenser per l'igienizzazione delle mani (tali dispenser saranno periodicamente controllati nella loro funzionalità).

I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

Nei plessi scolastici, i Dispositivi di Protezione Individuale non più utilizzabili, saranno posizionati in appositi contenitori chiusi, ben identificati (rifiuto Covid-19), per poi essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Per il personale scolastico impegnato con alunni con disabilità, è previsto l'utilizzo di ulteriori Dispositivi di Protezione Individuale (nello specifico, il personale potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno o dal medico.

È stato pianificato un programma di igienizzazione di impianti di condizionamento dell'aria, degli estrattori, di ventilazione forzata.

4.6 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni è contingentato secondo quanto indicato dagli appositi cartelli di segnalazione, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali (compresi i servizi igienici, palestre, punti di ristoro, ecc.), per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

L'utilizzo degli spazi dedicati al personale docente (Aule docenti/insegnanti) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'Autorità Sanitaria Locale.

Il personale scolastico e gli alunni devono sempre indossare mascherine chirurgiche e adatteranno tutte le misure igieniche stringenti come lavare le mani più spesso e non toccarsi gli occhi, il naso e la bocca.

Anche l'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle ordinarie prescrizioni di igienizzazione personale e degli ambienti mensa e di distanziamento fisico, eventualmente prevedendo, ove necessario, anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate.

Istituto Scolastico IC "Pascoli"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 30/08/2021

L'ingresso e l'uscita dovranno essere organizzati in modo ordinato e a misura della disponibilità di posti e vanno predisposte stazioni di lavaggio delle mani all'ingresso e all'uscita (dispenser e/o bagni). Per ciò che concerne le misure atte a garantire la somministrazione dei pasti, il personale servente è obbligato ad utilizzare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie. Il servizio può essere erogato nelle forme usuali, senza necessariamente ricorrere all'impiego di stoviglie monouso.

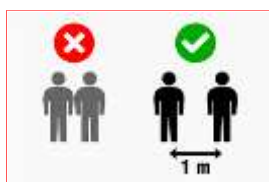
4.7 USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO

Al momento l'Istituto non utilizza a fini didattici alcun ambiente posto al di fuori dei plessi scolastici.

4.8 OBBLIGO DEI LAVORATORI

E' fatto obbligo a tutti i lavoratori (Art. 20 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 81/08 e s.m.i) e agli alunni di:

- mantenere permanentemente sia in fase di ingresso e uscita dalla pertinenza scolastica sia durante lo svolgimento dell'attività lavorativa una distanza interpersonale minima di 1 m da ogni persona presente, a qualsiasi titolo, all'interno della pertinenza scolastica.



- utilizzare, dal momento in cui si entra nella pertinenza scolastica, fino al termine dell'orario di servizio le mascherine chirurgiche; I collaboratori scolastici nell'effettuazione delle pulizie dovranno indossare la mascherina di tipo FFP2. I docenti di sostegno potranno indossare la mascherina di tipo FFP2 qualora ritenuto necessario in base alla situazione. Le mascherine dovranno essere indossate in maniera corretta, in base alla formazione ricevuta.



- lavarsi frequentemente le mani utilizzando il più vicino distributore di gel lavamani;



- rispettare rigorosamente tutte le disposizioni relative agli accessi regolamentati come indicato nella procedura specifica;

- pulire quotidianamente in fase di arrivo alla propria postazione (cattedra per i docenti/insegnanti e scrivania per il personale amministrativo) le superfici o le attrezzature utilizzate mediante prodotti di sanificazione messi a disposizione dall'Istituto;

Istituto Scolastico IC "Pascoli"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 30/08/2021

- Accertarsi che siano rispettate le procedure per l'aerazione dei locali;
- Osservare rigorosamente e scrupolosamente le procedure di cui al presente protocollo.

Il personale scolastico dovrà inoltre immediatamente avvisare (con adeguato anticipo) il DSGA in cui dovessero terminare i DPI o le altre dotazioni indicate sopra al fine di consentirne l'acquisto e la consegna in tempi utili.

Sono rigorosamente vietati gli assembramenti e l'utilizzo contemporaneo e condiviso dei locali ad uso comune (sale riunioni, etc...) o lo svolgimento contemporaneo in gruppo di momenti di pausa.



Gli spostamenti interni devono essere limitati al minimo indispensabile.

Il personale in servizio all'ingresso dovrà provvedere a far compilare e firmare il registro degli accessi (contenente l'autodichiarazione) a qualunque soggetto esterno acceda all'edificio. La disposizione non si applica al personale scolastico.

Dal 1° settembre 2021 tutto il personale scolastico (dai collaboratori scolastici ai docenti/insegnanti), come anche visitatori e fornitori dovranno possedere il Green Pass o Certificazione Verde Covid-19, come previsto dal decreto legge n. 111/21, che costituisce requisito essenziale per lo svolgimento delle prestazioni lavorative.



Il Green pass viene rilasciato:

- dopo aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- dopo aver completato il ciclo vaccinale;
- se si è risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
- se si è guariti da COVID-19 nei mesi precedenti.

Per il personale che non può sottoporsi a vaccinazione per motivi di salute, è possibile ottenere il certificato di esenzione. La certificazione può essere rilasciata fino al 30 settembre 2021.

Il mancato rispetto del requisito è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso.

“CHI HA PROBLEMI DI SALUTE SARA' ESCLUSO DAL GREEN PASS E CHI NON VUOLE VACCINARSI SARA' INVITATO A FARE IL TAMPONE”.

I lavoratori fragili sono tutelati. Il Green pass non è previsto per gli alunni.

Istituto Scolastico IC "Pascoli"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 30/08/2021

Il Dirigente scolastico è tenuto a designare tra il personale in servizio gli addetti che saranno preposti quotidianamente a verificare la presenza del GREEN PASS all'ingresso dei plessi scolastici. In una prima fase si potrà utilizzare un App "VerificaC19", successivamente sarà attiva negli istituti scolastici una piattaforma web con la quale i Dirigenti scolastici potranno verificare la presenza del certificato verde.

Sanzioni

Da 400 a 1000 euro di sanzione per il personale scolastico sprovvisto di Green pass. "La violazione del dovere di possesso ed esibizione della certificazione verde è sanzionata in via amministrativa dai dirigenti scolastici, quali organi addetti al controllo sull'osservanza delle disposizioni per la cui violazione è prevista la sanzione amministrativa del pagamento di una somma di denaro".

4.9 SUPPORTO PSICOLOGICO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli alunni rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, si potrà promuovere un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

A tale scopo l'IC "G. Pascoli" sta sviluppando:

- il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- il ricorso ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

Il supporto psicologico sarà coordinato dagli Uffici Scolastici Regionali e dagli Ordini degli Psicologi regionali e potrà essere fornito, anche mediante accordi e collaborazioni tra istituzioni scolastiche, attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

4.10 GESTIONE DEGLI ACCESSI (INGRESSI E USCITE)

Premesso che:

- è precisa responsabilità di ogni cittadino non uscire di casa qualora sussistano condizioni di pericolo di potenziale contagio (sintomi di influenza, temperatura superiore a 37,5 °C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti,) in virtù dei quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia, l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio. Le Famiglie hanno quindi il compito primario di provare la temperatura ai propri figli prima che si rechino a scuola.

Chi disattende commette il reato di cui all'art. 650 c.p., rubricato "Inosservanza dei provvedimenti dell'Autorità": "Chiunque non osserva un provvedimento legalmente dato dall'Autorità per ragione di giustizia o di sicurezza pubblica o di ordine pubblico o d'igiene, è punito, se il fatto non costituisce un più grave reato, con l'arresto fino a tre mesi o con l'ammenda fino a 206,00 euro. L'art. 650 c.p. statuisce inoltre "se il fatto non costituisce un più grave reato".

L'IC "G. Pascoli" non è tenuto a provare la temperatura corporea, tuttavia la stessa è dotata di Rilevatore di Temperatura per provare la febbre "a campione" e durante l'orario scolastico qualora qualcuno accusasse malessere.

È definita una "figura" incaricata (Collaboratori Scolastici) sia alla rilevazione della temperatura sia alla conservazione e manutenzione dello strumento.

- Sulla base delle caratteristiche di ogni plesso scolastico, sono state utilizzate il maggior numero possibile di ingressi e uscite (comprese uscite di emergenza e scale esterne) al fine di limitare gli assembramenti e i flussi garantendo l'osservanza del distanziamento. Ove necessario si sono differenziati gli orari di ingresso e uscita anche di pochi minuti.
- Occorre ridurre al minimo l'accesso ai visitatori regolamentandolo.

Istituto Scolastico IC "Pascoli"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 30/08/2021

- L'Istituto Comprensivo "G. Pascoli", con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione provvederà a comunicare alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti e prevenire eventuali contagi (sito internet Istituzionale, circolari, informazione e formazione, materiali informativo, ecc..).

A tutti gli "utenti esterni" sarà chiesto, dal personale in servizio, di compilare il registro degli ingressi (vedi allegato n. 7). Per ulteriori dettagli si faccia riferimento al punto 14 "Procedure per la gestione degli accessi di soggetti terzi"

L'eventuale reinserimento e ingresso a scuola del personale scolastico e degli alunni già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto l'attestazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Gli accompagnatori non potranno accedere all'interno dell'Istituto o nel cortile scolastico, pertanto l'alunno indossando la mascherina si recherà autonomamente nella propria classe evitando assembramenti e rispettando la distanza di 1 metro.

L'accesso in classe rappresenta un momento critico per l'eventuale possibilità di assembramenti in occasione anche della sanificazione delle mani o mentre gli alunni si tolgono il cappotto o il giubbotto.

Parenti ed accompagnatori non potranno, di norma e salvo situazioni che lo rendano indispensabile (es: disabilità, ecc.) accedere all'interno dei locali scolastici. Tale regolamentazione è segnalata con cartellonistica ai punti di accesso scolastici, fermo restando l'attività di informazione che sarà erogata agli alunni ed alle loro famiglie.

4.11 INTERVALLO

L'intervallo dovrà essere effettuato all'interno dell'aula.

In ogni caso durante l'intervallo l'alunno dovrà indossare la mascherina.

4.12 SERVIZI IGIENICI

L'uso dei servizi igienici dovrà avvenire in base alle postazioni a disposizione avendo cura di rispettare il proprio turno senza creare assembramenti e rientrando in classe ove ciò dovesse verificarsi.

Si dispone

che i collaboratori provvedano a sanificare i servizi igienici con le modalità indicate nel capitolo 17 pulizia e sanificazione almeno nei seguenti momenti:

- *ad inizio giornata;*
- *prima e dopo l'intervallo*
- *a fine giornata*

I collaboratori, una volta effettuata la sanificazione provvederanno a compilare l'apposito registro affisso in prossimità dei servizi igienici annotando giorno, orario e soggetto che ha effettuato la sanificazione.

All'esterno di ogni servizio igienico è previsto un dispenser per l'igienizzazione delle mani completo di cartello di obbligo.



Istituto Scolastico IC "Pascoli"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 30/08/2021

Per accedere ai servizi igienici è necessario indossare la mascherina e rispettare il divieto di assembramento e l'obbligo di distanziamento.

I collaboratori scolastici, almeno una volta al giorno, dovranno immettere liquidi a potere virucida negli scarichi fognari.

Si ricorda che le finestre dei servizi igienici devono rimanere sempre aperte durante la giornata ed eventuali aspiratori di servizi igienici ciechi, devono rimanere sempre in funzione.

4.13 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'Istituto provvederà a fornire i DPI e presidi sanitari (mascherine chirurgiche) indicati di seguito:

Collaboratori Scolastici

- Mascherine del tipo chirurgico per il personale in servizio che può avere contatti con personale esterno (genitori, cittadini, manutentori, fornitori...) e attività ordinarie
- mascherina FFP2 senza valvola per attività di PULIZIE e/o di contatto con alunni con DISABILITA' SPECIFICHE che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza
- schermi/visiere per attività di PULIZIE e/o di contatto con alunni con DISABILITA' SPECIFICHE che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza
- Guanti in lattice, nitrile per pulizie

Docenti/insegnanti

- mascherina chirurgica quotidiana per attività ordinarie
- mascherina FFP2 senza valvola per contatto con alunni con disabilità specifiche che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza
- schermi/visiere per attività di contatto con alunni disabilità specifiche che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza
- All'occorrenza per attività di contatto con alunni con disabilità specifiche guanti in lattice

Amministrativi

- mascherina chirurgica da utilizzarsi negli spazi comuni e qualora negli uffici non si riesca a garantire il distanziamento di almeno 1 metro e non siano installate barriere separatrici.

Alunni

- mascherina chirurgica quotidiana (forniti da famiglia o dalla scuola in caso di fornitura da parte del Ministero) da utilizzarsi per l'intera permanenza nei locali scolastici, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto).

Esterni (Genitori – manutentori – ecc.)

- L'Accesso all'interno dei plessi scolastici è subordinato all'obbligo di indossare la mascherina da parte degli operatori /esterni (tale obbligo viene evidenziato mediante cartellonistica).

Si precisa che i DPI di cui sopra sono relativi esclusivamente relativi alla protezione da COVID-19, restando immutati i DPI "ordinari" in dotazione al personale in funzione di quanto stabilito dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

Istituto Scolastico IC "Pascoli"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 30/08/2021

4.14 AULE

Si è provveduto a riorganizzare la disposizione delle aule seguendo il criterio dell'AULA STATICA indicato nella nota 94 del Comitato Tecnico Scientifico del 7 Luglio 2020, immaginando che l'ALUNNO sia fermo sul proprio banco e venga quindi garantito il dovuto distanziamento. I riferimenti adottati sono i seguenti:

DISTANZIAMENTO di ALMENO 1 metro lineare tra le bocche degli alunni (cd: rime buccali);

DISTANZIAMENTO DI ALMENO 2 metri lineari tra il docente e l'alunno nella zona interattiva della cattedra;

LARGHEZZA DEI CORRIDOI DI PASSAGGIO: minimo 60 cm lineari a crescere in funzione dello spazio disponibile;

All'esterno dell'aula è stata indicata la capienza massima della stessa con i criteri soprariportati

L'organizzazione prevede che gli alunni non cambino o comunque il meno possibile Aula e/o Postazione, mantenendo gruppi omogenei, In ogni caso, anche mediante il REGISTRO ELETTRONICO è possibile risalire con precisione agli spostamenti ed unioni tra gruppi classe distinti (es: bilinguismo, scienze motoria, etc) In merito alla disposizione dei banchi, una volta definito per ciascuna aula il distanziamento di 1 metro tra le "rime buccali" degli alunni, gli stessi sono stati segnalati a pavimento come posizionamento in modo che vengano sempre mantenuti in tale posizione, anche durante i Compiti in Classe.

I docenti/insegnanti non potranno variare la disposizione dei Banchi.

All'atto di emissione del Presente Protocollo, l'indicazione è che tutti gli alunni potranno non indossare la mascherina solo quando seduti al proprio banco SE RISPETTATO IL CRITERIO DI DISTANZIAMENTO SOPRA INDICATO.

Qualora per ragioni organizzative non sia possibile rispettare tali disposizioni, con criterio di eccezionalità e con l'obiettivo di adeguare la struttura nel minor tempo possibile, è ammesso che gli alunni possano comunque svolgere attività didattica ma CON OBBLIGO DI INDOSSARE SEMPRE LA MASCHERINA, ANCHE QUANDO SEDUTI AL BANCO.

4.15 AERAZIONE

Si dispone che i collaboratori scolastici e tutto il personale scolastico provvedano affinché sia garantita l'aerazione almeno comespecificato di seguito:

Aule e laboratori

- Prima dell'ingresso della classe nel locale (aula o laboratorio)
- Ad ogni cambio d'ora o di classe (arieggiare almeno per 5 min.)
- Durante l'ora di lezione garantire nn. 2-3 ricambi di aria
- Durante l'intervallo
- Al termine delle lezioni
- Se le condizioni climatiche esterne lo consentono, mantenere aperte il più possibile le finestre

Locali ad uso collettivo (Palestre, aule riunioni, refettori, spogliatoi):

- Ad ogni cambio d'uso
- Ad inizio giornata
- a fine giornata
- Se le condizioni climatiche esterne lo consentono, mantenere aperte il più possibile le finestre

Servizi Igienici

Le finestre dei servizi igienici devono rimanere sempre aperte durante la giornata ed eventuali aspiratori di servizi igienici ciechi, devono rimanere sempre in funzione.

Istituto Scolastico IC "Pascoli"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 30/08/2021

Atrii, corridoi, e spazi comuni

In linea generale occorre mantenere sempre più possibile (compatibilmente con le condizioni metereologiche esterne) le finestre aperte per garantire la massima aerazione.

4.16 UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE

Tutte le attrezzature (attrezzi da palestra, attrezzature da laboratorio, ...) devono essere sottoposte a regolare detergenza.

Si dispone di rimuovere tutti i materiali morbidi e porosi (tappeti, tessuti ecc.) per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.

E' sconsigliato l'utilizzo promiscuo di libri dalla biblioteca o lo scambio di libri o comunque è consigliabile limitarlo al massimo.

In linea generale occorre evitare, o limitare al minimo (previa igienizzazione delle mani) ed uso di mascherina, le attrezzature e i materiali ad uso promiscuo.

4.17 LOCALE DI USO COLLETTIVO

I locali ad uso collettivo (aula magna, palestra, spazio di sosta docenti/insegnanti, spogliatoi ecc.) dovranno rispettare le seguenti regole:

- Distanziamento pari a 1 m con posizionamento di segnaletica sui posti a sedere per indicare la posizione di quelli utilizzabili;



- differenziazione degli orari di utilizzo in maniera tale da evitare la sovrapposizione dei flussi in ingresso e uscita;
- posizionamento di dispenser per l'igienizzazione delle mani in prossimità degli ingressi
- sanificazione dopo ogni utilizzo in quanto vi è alternanza di classi.

Aspetti specifici per le palestre e per le aule di motoria:

- la palestra potrà ospitare al massimo due classi in contemporanea secondo l'asse trasversale;
- Dovranno preferirsi, potendo, attività eseguibili all'aperto;
- Il distanziamento è pari a 2 m e si potrà effettuare attività motoria senza mascherina.
- Occorre privilegiare gli sport individuali in luogo degli sport di gruppo o di squadra.

4.18 AERAZIONE

Si dispone che i collaboratori scolastici e tutto il personale provvedano affinché sia garantita l'aerazione almeno come specificato di seguito:

Aule e laboratori

- ➔ Prima dell'ingresso della classe nel locale (aula o laboratorio)

Istituto Scolastico IC "Pascoli"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 30/08/2021

- Ad ogni cambio d'ora o di classe (arieggiare almeno per 5 min.)
- Durante l'intervallo;
- Al termine delle lezioni
- Se le condizioni climatiche esterne lo consentono, mantenere aperte il più possibile le finestre

Locali ad uso collettivo (Palestre, aule riunioni, refettori, spogliatoi):

- Ad ogni cambio d'uso
- Ad inizio giornata
- a fine giornata
- Se le condizioni climatiche esterne lo consentono, mantenere aperte il più possibile le finestre

Servizi Igienici

Le finestre dei servizi igienici devono rimanere sempre aperte durante la giornata ed eventuali aspiratori di servizi igienici ciechi, devono rimanere sempre in funzione.

Atrii, corridoi, e spazi comuni

In linea generale occorre mantenere sempre più possibile (compatibilmente con le condizioni metereologiche esterne) le finestre aperte per garantire la massima aerazione.

5.0 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. Si riporta di seguito la disposizione: *"Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in un alunno di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.*

Come ripreso anche dal Documento Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, emesso dal Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto, dal titolo "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi dell'infanzia" Versione del 21/08/2020.

Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di Prevenzione Territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità".

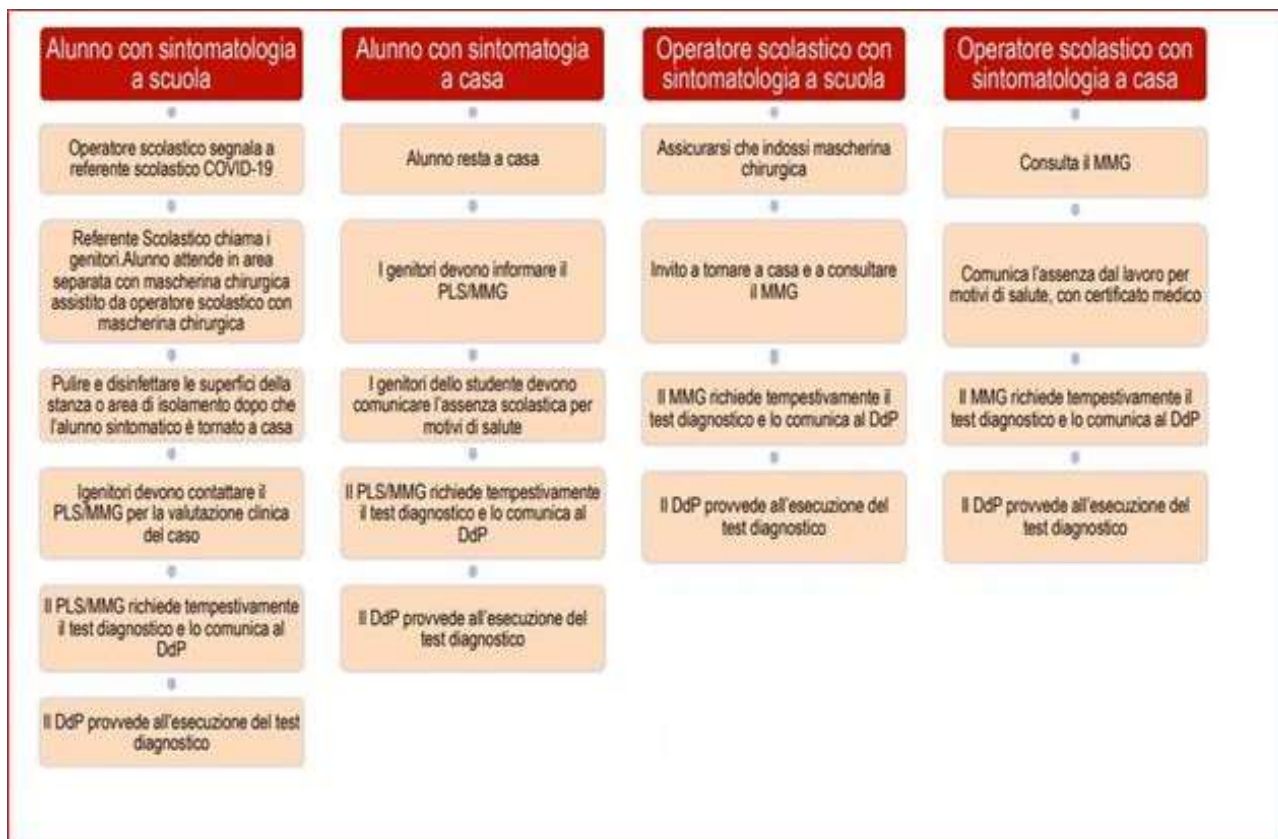
Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di alunni adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ribadisce la responsabilità individuale e genitoriale.

Istituto Scolastico IC "Pascoli"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 30/08/2021

Il predetto Documento Tecnico ha indicato l'opportunità di prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di Prevenzione Territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i Dirigenti Scolastici al fine di un efficace contact tracing e di una risposta immediata in caso di criticità.

Pertanto, occorre evidenziare che viene istituito un sistema di raccordo tra Sistema Scolastico e Sistema Sanitario Nazionale quale misura innovativa di grande rilievo, soprattutto nel contesto emergenziale in atto, per supportare le Istituzioni Scolastiche nella realizzazione dei compiti assegnati per l'effettuazione di un anno scolastico in piena sicurezza. Il predetto sistema di monitoraggio e di allerta precoce attivato sul territorio nazionale consentirà di individuare situazioni locali meritevoli di misure di contenimento della diffusione epidemica, che potranno interessare specifiche realtà scolastiche locali, a tutela della salute dei lavoratori e degli alunni.

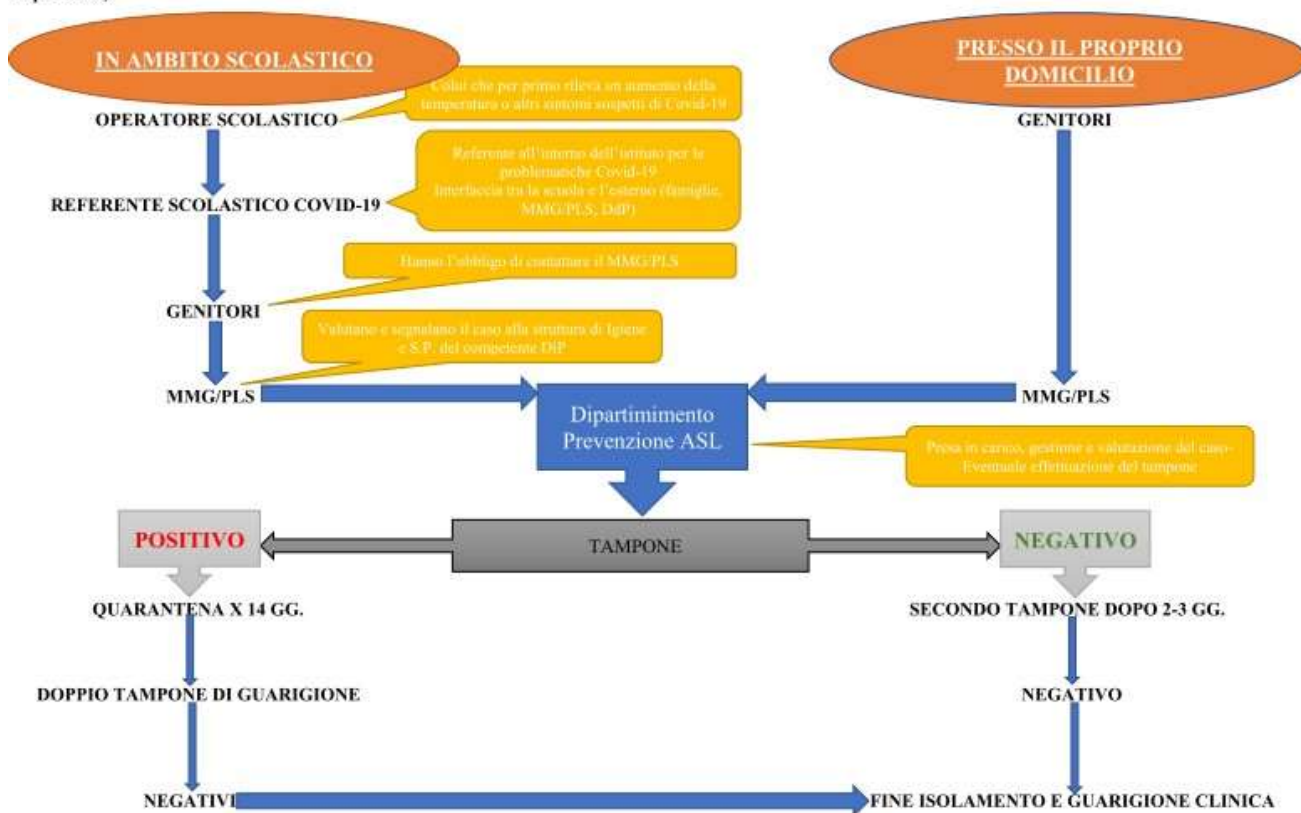
- E' stato individuato un locale denominato "locale COVID" nel quale isolare un alunno in attesa di attivare la procedura prevista al documento dell'Istituto Superiore della Sanità del 21 agosto 2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";
- All'interno del suddetto locale sono resi disponibili, oltre che le mascherine di tipo chirurgico (presidi medici), dispositivi di protezione individuale quali Mascherine FFP2, visiere, guanti, camici monouso, che il personale potrà utilizzare o far utilizzare all'alunno, un termoscanner, un saturimetro.
- Sono stati nominati i referenti COVID sempre in funzione di quanto previsto dal documento del 'Istituto Superiore della Sanità del 21 agosto 2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV- 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia ".
- Dopo ogni utilizzo si provvederà a sanificare il locale.
- All'esterno del locale è posizionato apposito dispenser per igienizzare le mani.
- **Saranno attivate tutte le procedure contenute nel documento di cui sopra, riassunte nella tabella seguente:**



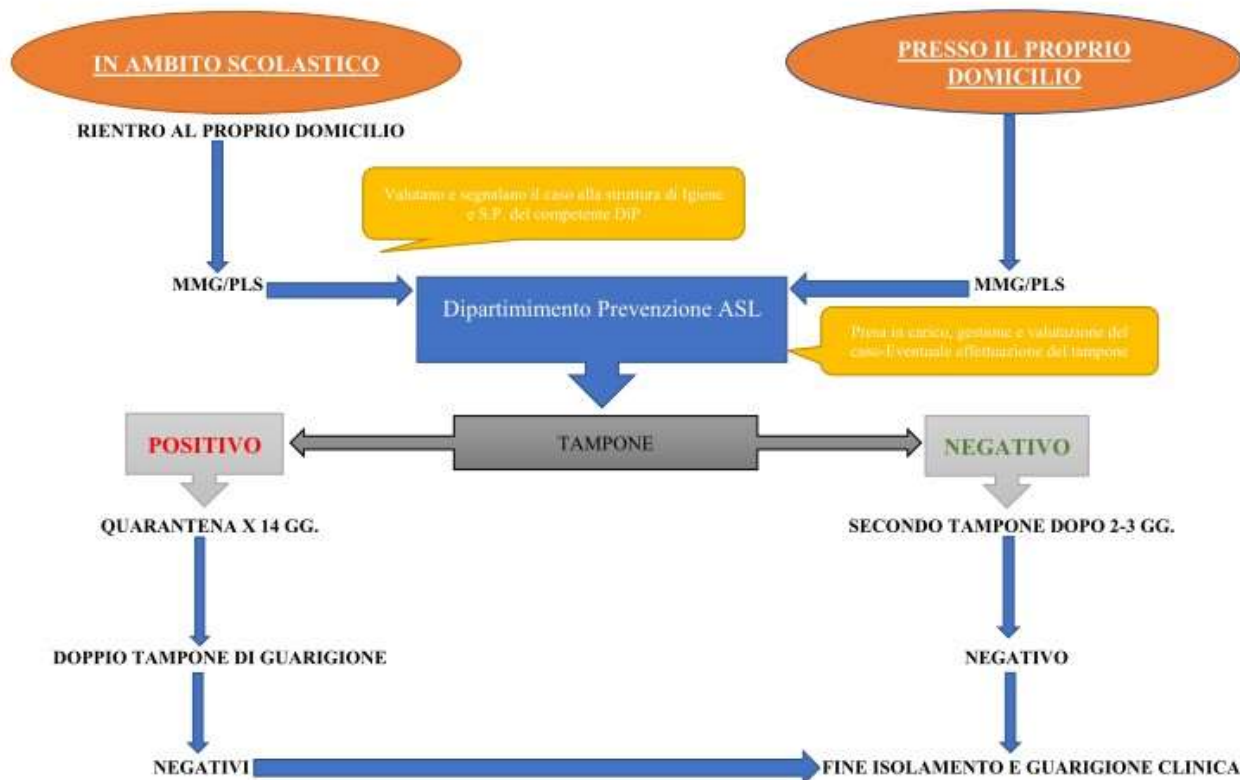
Istituto Scolastico IC "Pascoli"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 30/08/2021

AII. 2-FLOW-CHART GESTIONE CASI SOSPETTI-MATRICE DELLE RESPONSABILITA'

Sub A: Alunno che presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 (tosse, astenia, difficoltà respiratoria):



Sub B: Operatore scolastico che presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 (tosse, astenia, difficoltà respiratoria):



Istituto Scolastico IC "Pascoli"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 30/08/2021

5.1 MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA

La misurazione della temperatura esterna sarà effettuata solo ai soggetti esterni che accedano alla scuola e, a campione, al personale interno.

La misurazione verrà effettuata dal collaboratore scolastico in servizio all'ingresso della scuola in base alla seguente procedura:

- prevedere ed attrezzare uno spazio dedicato al check point, anche distinto dall'ingresso istituzionale, sanificabile e di dimensioni idonee per mantenere la distanza di sicurezza tra operatore e lavoratore;
- dotare il punto di un contenitore per la raccolta e lo smaltimento di rifiuti e dei DPI (mascherina chirurgica / FFP2 senza valvola, visiera facciale/occhiali protettivi, camice a maniche lunghe, guanti in nitrile e/o in vinile);
- Utilizzare un termometro che non necessita il contatto diretto (per es. a modalità infrarosso - Termoscanner);
- rilevare il dato senza registrare temperature inferiori a 37,5 °C in quanto non ostacolano l'accesso
- rilevare il dato e registrare temperature quando pari o superiori a 37,5 °C in quanto la norma specifica che "è possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali scolastici"
- Alcune volte il termometro a raggi infrarossi può dare falsi positivi. E' necessario pertanto effettuare più controlli.

Si ricorda a tutto il personale che effettuerà la misurazione:

- che i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (ad es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità Sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un soggetto COVID-19 positivo)
- in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del Lavoratore.

5.2 DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS/RSU

Il Medico Competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS/RSU) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del Medico Competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29/04/2020.

Elemento di novità è invece costituito dall'art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77 che ha introdotto la "sorveglianza sanitaria eccezionale", assicurata dal datore di lavoro, per i "lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità".

Come anche evidenziato nel Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione approvato dal CTS, fin dall'inizio della pandemia, i dati epidemiologici hanno chiaramente mostrato una maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate della popolazione in presenza di alcune tipologie di malattie cronico degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche) o in presenza di patologie a carico del sistema immunitario o quelle oncologiche (indipendentemente dall'età) che, in caso di comorbilità con l'infezione da SARS-CoV-2, possono influenzare negativamente la severità e l'esito della patologia.

Il concetto di fragilità va dunque individuato nelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto, anche rispetto al rischio di esposizione a contagio.

Istituto Scolastico IC "Pascoli"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 30/08/2021

In ragione di ciò – e quindi per tali c.d. “lavoratori fragili” – il datore di lavoro assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato:

- attraverso un Medico Competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale; anche, ad esempio, prevedendo di consorzicare più istituti scolastici;
- attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell’INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro;

è prevista la formazione professionale e/o abilitante, comunque se a causa di forza maggiore non sarà possibile completare tale percorso, il mancato completamento dell’aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all’emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l’impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l’addetto all’emergenza/antincendio, al primo soccorso).

Al rientro degli alunni sarà presa in considerazione la presenza di “soggetti fragili” esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell’infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione Territoriale ed il Pediatra/Medico di Famiglia, fermo restando l’obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata (nel rispetto della privacy).

5.3 MISURE IGNEICO-SANITARIE: PULIZIA E SANIFICAZIONE

Dovendo assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti è stato redatto un cronoprogramma (allegato 5).

Gli interventi di pulizia e sanificazione saranno documentati attraverso registri regolarmente aggiornati e firmati dall’incaricato esecutore delle operazioni di pulizia (soprattutto spazi comuni e servizi igienici).

Nel piano di pulizia che i collaboratori scolastici dovranno effettuare, sono inclusi:

1. *gli ambienti di lavoro e le aule;*
2. *le palestre;*
3. *le aree comuni;*
4. *le aree ristoro e mensa;*
5. *i servizi igienici e gli spogliatoi;*
6. *le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;*
7. *materiale didattico e ludico;*
8. *le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. maniglie, interruttori, pulsanti distributori di bevande/snack, stampanti/fotocopiatrici; pulsantiere, passamano).*
9. *è opportuno che ogni lavoratore provveda a sanificare la propria postazione di lavoro a inizio e fine giornata lavorativa.*
10. *Occorre garantire la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi disinfettanti delle tastiere dei distributori di bevande e snack.*

L’attività di sanificazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma.

Nel caso di presenza di una persona con COVID 19 all’interno dei locali dei plessi scolastici, si procederà immediatamente alla pulizia e sanificazione dei locali secondo le disposizioni della circolare n. 5433 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla loro ventilazione

L’Istituto attraverso il proprio personale, adeguatamente formato (collaboratori scolastici) provvederà ad:

- *assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste;*
- *utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall’allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;*

Istituto Scolastico IC "Pascoli"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 30/08/2021

➤ *garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni di tutti i locali.*

Sono inoltre state previste le seguenti dotazioni:

- *Presenza di dispenser con gel disinfettante all'ingresso principale (per pulizia mani prima di accedere all'interno della struttura);*
- *Presenza di dispenser con gel disinfettante posti in ciascuna aula, laboratorio, negli uffici, nei servizi igienici, nella sala insegnanti, in prossimità delle aree con distributori di snack o bevande;*
- *Presenza di dispenser con gel disinfettante posti in ingresso locali mensa – spogliatoi – palestra – sala docenti;*
- *Su richiesta presenza di disinfettante a spruzzo su postazioni di lavoro.*

IGIENE DEGLI AMBIENTI, delle ATTREZZATURE e degli INDUMENTI

La pulizia degli ambienti e delle superfici, ripetuta frequentemente sugli oggetti toccati maggiormente (es: servizi igienici, etc.), è a carico dei Collaboratori Scolastici. mediante la seguente PROCEDURA:

- *Pulizia mediante spolveratura delle superfici con panno antipolvere e spazzatura o aspirazione dello sporco dai pavimenti*
- *Detersione e disinfezione delle superfici e dei pavimenti mediante prodotti detergenti/disinfettanti*

Viene effettuata la preventiva sanificazione di Aule/Laboratori/Spogliatoi/Palestre utilizzate da più classi in successione.

Durante le attività di detersione/disinfezione, i Collaboratori Scolastici dovranno provvedere ad arieggiare gli ambienti interessati

- *Le attrezzature soggette ad interventi manutentivi a cura degli Assistenti Tecnici (es: computer, monitor, macchinari, stampanti, ecc.) devono sempre essere accuratamente sanificate prima e dopo l'intervento manutentivo.*
- *Arredi rivestiti in tessuto: andranno se possibile rimossi. Laddove questo non fosse possibile, andranno trattati con spray igienizzante virucida o con vapore secco.*
- *i DPI vengono classificati come rifiuti urbani indifferenziati. Sarà pertanto sufficiente riporli in un sacchetto e trattarli come rifiuti indifferenziati.*

AERAZIONE ED IMPIANTI TRATTAMENTO ARIA

In tutti gli ambienti scolastici, va assicurato un frequente ricambio di aria naturale. Nelle Aule va tenuto conto degli alunni con postazioni a ridosso delle finestre.

Per gli impianti di TRATTAMENTO ARIA e/o di CLIMATIZZAZIONE, va sempre disabilitata, se presente, la funzione di RICIRCOLO ARIA salvo che l'ambiente non sia utilizzato sempre da una sola persona. Gli Impianti di RAFFRESCAMENTO prevedono una pulizia almeno mensile dei filtri interni ed una pulizia settimanale delle alette di direzionamento dell'aria, il tutto sempre in considerazione della frequenza di utilizzo.

6.0 SEGNALETICA

In tutti i plessi scolastici dell'IC "G. Pascoli" sono stati affissi i seguenti avvisi:

All'ingresso di ogni plesso scolastico:

- 1) cartello con decalogo dei comportamenti;
- 2) cartello con obbligo di utilizzo di mascherine;
- 3) cartello con divieto di assembramento;
- 4) cartello con obbligo di mantenimento della interdistanza di 1 m;

Istituto Scolastico IC "Pascoli"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 30/08/2021

- 5) cartello in prossimità del dispenser con obbligo di igienizzare le mani;
- 6) manifesto informativo (che dovrà essere affisso in maniera visibile) rivolto a chiunque entri con i contenuti riportati di seguito:
 - *è fatto divieto di accesso (con obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali ed è fatto obbligo di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria*
 - *Chiunque acceda dovrà dichiarare tempestivamente qualora anche successivamente all'ingresso avverta sintomi di influenza o raffreddamento*
 - *è fatto divieto di accesso in caso di provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti*
 - *Chiunque acceda si impegna a rispettare le disposizioni delle Autorità e del Datore di Lavoro, e nel fare accesso si impegna in particolare a mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani, di utilizzo della mascherina e comportamenti corretti rispettando il divieto di assembramenti*
 - *chiunque acceda dovrà firmare il registro degli accessi sottoscrivendo l'autodichiarazione.*

All'interno di ogni ufficio di segreteria

- 1) obbligo di mantenere interdistanza di 1 m, di indossare le mascherine, di utilizzare il lavamani e di rispettare integralmente il presente atto
- 2) copia del presente atto

All'esterno di ogni Aula/Laboratorio

- 1) cartello con indicazione della capienza
- 2) cartello in prossimità del dispenser con obbligo di igienizzare le mani
- 3) eventuale delimitazione di area per lo svolgimento dell'intervallo

All'interno di ogni aula

- 1) segnaletica orizzontale con indicazione del posizionamento dei banchi (distanziamento 1 m)
- 2) segnaletica orizzontale con indicazione dell'area di movimentazione del docente

All'esterno del locale COVID-19

- 1) cartello con indicazione "Locale isolamento"
- 2) Cartello indicante l'obbligo di indossare i DPI (Mascherina, guanti, visiera) e il divieto di accesso

All'esterno di ogni locale collettivo (aula riunioni, auditorium, spogliatoi, refettorio)

- 1) segnaletica con indicazione della capienza
- 2) cartello in prossimità del dispenser con obbligo di igienizzare le mani

All'interno di aula riunioni

- 1) segnaletica indicante il divieto di seduta sui posti da non utilizzare
- 2) cartello con obbligo di mantenere il distanziamento



Istituto Scolastico IC "Pascoli"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 30/08/2021

All'interno di refettori, aula docenti/insegnanti

- 1) segnaletica orizzontale con indicazione dei posti a sedere distanziati (1 mt)
- 2) cartello con obbligo di mantenere il distanziamento

In prossimità di eventuali distributori di snack

- 1) cartello con divieto di assembramenti
- 2) cartello in prossimità del dispenser con obbligo di igienizzare le mani
- 3) cartello con obbligo di mantenere il distanziamento

All'esterno dei servizi igienici

- 1) cartello con divieto di assembramenti
- 2) cartello in prossimità del dispenser con obbligo di igienizzare le mani

Aree Comuni (ingressi, atri, corridoi, scale...)

Segnaletica verticale e orizzontale per indicare gli accessi, i percorsi da seguire, eventuali divisioni dei corridoi (se di dimensioni adeguate) per creare flussi direzionali.....



All'esterno di ogni locale nel quale vi è alternanza di classi (laboratori, aula magna, refettorio...) il registro delle pulizie e sanificazioni.

7.0 ASPETTI PARTICOLARI

Appendiabiti

Gli appendiabiti vengono utilizzati in modo alternato in modo che gli indumenti non siano a contatto.

Laddove non fosse possibile, saranno utilizzati sacchetti di tipo sportivo traspiranti.

Zaini

Fermo restando quanto precisato sulla necessità che i docenti organizzino la didattica con l'obiettivo di ridurre al minimo libri e quaderni gli zaini saranno tenuti in prossimità del banco (considerando il fatto che i banchi sono molto più distanziati rispetto ad una situazione ordinaria e che l'affollamento delle classi è notevolmente ridotto).

Istituto Scolastico IC "Pascoli"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 30/08/2021

8.0 ALLEGATI

Descrizione
1-Verbale di Consegna DPI Covid-19
2-Registro Sanificazione Ambiente
3-Verbale di Riunione Comitato Covid-19
4-Cronoprogramma pulizie
5-Registro pulizie
6-Registro pulizie e sanificazioni bagni
7-Registro accessi personale esterno
Decalogo sintomi della malattia Covid-19
Segnaletica

Istituto Scolastico IC "Pascoli"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 30/08/2021

Allegato 3

VERBALE RIUNIONE COMITATO COVID-19

Oggetto: Verbale di riunione comitato COVID-19, del _____

Il giorno _____, alle ore _____, presso _____, al fine di promuovere e assicurare l'applicazione delle disposizioni contenute nel "Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 emanato da Ministero dell'Istruzione il 06/08/2020".

DIRIGENTE SCOLASTICO:

RSPP:

RLS:

MEDICO COMPETENTE:

REFERENTE SCOLASTICO COVID-19:

Nel corso della riunione sono stati discussi i seguenti argomenti:

Decisioni assunte e linee comportamentali da adottare:

e dopo una discussione approfondita la riunione si conclude alle ore _____

Firma dei partecipanti:

Istituto Scolastico IC "G. Pascoli"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 30/08/2021
		Pagina 28 di 57

All. 4 - Cronoprogramma pulizie

AULE DIDATTICHE	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte al giorno)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			Almeno 1 a necessità			
Scopatura dei pavimenti	Mop per spolverare, scopa			1			
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	X		1			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		X	1			
Lavaggio meccanico dei pavimenti (se presente)	Lavapavimenti o lavasciuga		X		1		
Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili	Panni monouso riutilizzabili			1			
Sanificazione a fondo di scrivanie, banchi, sedie, armadi, librerie, contenitori, appendiabiti, ...	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	1			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	2			
Pulizie lavagne o LIM	Panni monouso o riutilizzabili	X			2		
Pulizie lavagne o LIM touch	Panni monouso o riutilizzabili	X	X (ad ogni uso da parte di differente persona)	1			
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, tende a lamelle verticali	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	X				2	
Lavaggio dei punti luce	panno monouso o riutilizzabile, spolverino	X					1
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno	X				2	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Asta telescopica, tergi vetri, panno						2

Istituto Scolastico IC "G. Pascoli"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 30/08/2021
		Pagina 29 di 57

AULE DIDATTICHE	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte al giorno)	MENSILE	ANNUALE
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	X	X		1		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Panni monouso o riutilizzabili, asta telescopica	X	X			almeno ogni 3 mesi	X
Lavaggio tende interne	Lavatrice o ditta esterna	X				almeno ogni 3 mesi	
Deceratura e inceratura dei pavimenti	Panno o mop Macchina appropriata	X					1
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare					1	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		X	In caso di necessità			

SERVIZI IGIENICI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti.	Panni monouso o riutilizzabili diversi da quelli utilizzati nelle altre zone		x	Almeno 2			
Disincrostazione dei sanitari	Panni monouso o riutilizzabili diversi da quelli utilizzati nelle altre zone		Disincrostante	1			
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			almeno 1			
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	Carrello per trasporto			almeno 1			
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta.	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	2			

Istituto Scolastico IC "G. Pascoli"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 30/08/2021
		Pagina 30 di 57

SERVIZI IGIENICI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili, se necessario secchi	x	x		2		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Asta telescopica, Panni monouso o riutilizzabili, se necessario secchi	x	x			almeno ogni 3 mesi	x
Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	2			
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x		x	2		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				2	
Lavaggio dei punti luce.	Asta telescopica, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					1
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno		x			1	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali	Asta telescopica, tergi vetri, panno						almeno 1
Lavaggio tende interne	Lavatrice, asta telescopica,	x					ogni 3 mesi
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Asta telescopica, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare					1	x
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con materiale organico	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità			

Istituto Scolastico IC "G. Pascoli"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 30/08/2021
		Pagina 31 di 57

UFFICI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi raccolta differenziata			1			
Spolveratura delle superfici, degli arredi, armadi, o suppellettili ¹	Panni monouso o riutilizzabili			1	Almeno 1		
Sanificazione scrivanie, sedie,	Panni monouso o riutilizzabili cambiati o lavati per ogni postazione di lavoro	x	x	1			
Pulizia e disinfezione tastiera, mouse, telefono, stampante e fotocopiatrice	Panni monouso o riutilizzabili cambiati o lavati per ogni postazione di lavoro	x	x	2 ²			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	x		2			
Scopatura dei pavimenti	Mop per spolverare, scopa			1			
Detersione e sanificazione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x	X	1			
Aspirazione/ battitura tappeti (se presenti)	Aspirapolvere, battitappeto	x			1		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				2	
Lavaggio dei punti luce	Asta telescopica, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					Almeno 1
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno	x				2	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Asta telescopica, tergi vetri, panno						1
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		Almeno 1		

¹ Lasciare il sulle scrivanie il minimo indispensabile e riporre i materiali negli armadi o cassetti. Non portare suppellettili da casa.

² Anche in autonomia da parte dello stesso utilizzatore della postazione di lavoro.

Istituto Scolastico IC "G. Pascoli"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 30/08/2021
		Pagina 32 di 57

UFFICI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Asta telescopica, panni monouso o riutilizzabili	x	x				1
Lavaggio tende	Lavatrice, asta telescopica,	x				Almeno 1	x
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Asta telescopica, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare					1	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		x	In caso di necessità			

Istituto Scolastico IC "G. Pascoli"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 30/08/2021
		Pagina 33 di 57

PALESTRE E SPOGLIATOI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			1			
disinfezioni cestini porta DPI	Panni monouso o riutilizzabili		x	1			
Scopatura dei pavimenti degli spogliatoi e della palestra	Mop per spolverare, scopa			1			
Detersione di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici) di palestra e spogliatoi	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop distinti per area	x	x	1			
Sanificazione pavimenti e spogliatoi	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	Dopo ogni ciclo			
Lavaggio meccanico dei pavimenti (se presente)	Lavapavimenti o lavasciuga		x	1			
Pulizia tribune o gradoni per spettatori	Secchi di colore diverso e mop	x		non utilizzate dalla scuola			
Disinfezione tribune o gradoni per spettatori	Secchi di colore diverso e mop		x	non utilizzate dalla scuola	Settimanale o dopo uso per evento		
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, piatti doccia, rubinetti, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta	Panni monouso o riutilizzabili differenziati dalle altre aree		x	1			
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		2		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Asta telescopica, panni monouso o riutilizzabili	x	x				2
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	Carrello per trasporto	x		Almeno 1			

PALESTRE E SPOGLIATOI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Pulizia con panni umidi delle attrezzature della palestra	Panni monouso o riutilizzabili, asta telescopica	x		1			
Disinfezione attrezzature della palestra (quadro svedese, pertica, reti, palloni, materassini, materasso, cavallo, cavallina per ginnastica, cono, cerchi, pedane, parallele, eccetera)	Panni monouso o riutilizzabili, asta telescopica		x	Almeno 1	x		
Pulizia e disinfezione di interruttori elettrici, maniglie, ringhiere, corrimano o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni monouso o riutilizzabili		x	2			
Spolveratura degli arredi, dei libri o suppellettili	Panni monouso o riutilizzabili			1			
Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti,...).	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	1			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	1			
Pulizia tabellone segnapunti	Panni monouso o riutilizzabili	x		Non in uso alla Scuola			x
Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini.	Aspirapolvere o battitappeto	x	x		Almeno 2		
Pulizia porte, portoni, cancelli interni	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	1	x		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				Almeno 1	
Lavaggio dei punti luce	Asta telescopica, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					1
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno	x				Almeno 1	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Asta telescopica, tergi vetri, panno						1
Lavaggio tende (se presenti)	Lavatrice, asta telescopica,	x			Almeno 1		x

Istituto Scolastico IC "G. Pascoli"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 30/08/2021
		Pagina 35 di 57

PALESTRE E SPOGLIATOI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Asta telescopica, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare				Almeno 1		x
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti, Mop		x	In caso di necessità			

Istituto Scolastico IC "G. Pascoli"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 30/08/2021
		Pagina 36 di 57

AREE ESTERNE	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata				Almeno 1		
Eliminare i rifiuti, quali carta o cartoni, sacchetti, foglie, bottiglie, mozziconi di sigaretta e rifiuti grossolani in genere dai piazzali, dai viali, dai passaggi, dalle scale	Scope, rastrelli, soffiatore o aspiratore foglie, tritafoglie (ove possibile)				Almeno 1		
Pulizia e disinfezione di cancelli, ringhiere, maniglie, corrimani, interruttori, rubinetti, carrelli, tubi	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	Almeno 1		Almeno 1	
Pulizia dei pavimenti e gradini	Scopa, se il materiale lo consente, panno o mop	X					Almeno 1
Spolveratura delle superfici e degli arredi esterni (panche, panchine)	Panni monouso o riutilizzabili	X				Almeno 1	
Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini.	Aspirapolvere o battitappeto	X	X			Almeno 1	
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti da eventuali coperture	Asta telescopica, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare					1	
Pulizia bacheca	Panni monouso o riutilizzabili	X					Almeno 3
Pulizia porte, portoni, cancelli	Panni monouso o riutilizzabili	X		X		1	
Pulizia e disinfezione giochi per bambini	Panni monouso o riutilizzabili		X	X	1		
Pulizia e disinfezione attrezzi ginnici esterni di uso comune	Panni monouso o riutilizzabili		X	x	1		
Pulizia e disinfezione attrezzi ginnici che non prevedono soventi contatti (canestro, ostacoli, pali o sostegni reti)	Panni monouso o riutilizzabili Asta telescopica,	X	X	1			
Pulizia in caso di contaminazione accidentale concrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso, Sacchetto dei rifiuti, Secchio con sistema		X	In caso di necessità			

Istituto Scolastico IC "G. Pascoli"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 30/08/2021
		Pagina 37 di 57

AREE ESTERNE	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
	Mop						

CORRIDOI E SPAZI COMUNI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati	Carrello, Sacchi per raccolta differenziata			Almeno 1			
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			1			
Detersione dei pavimenti, delle scale	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x		1			
disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	Almeno 1			
Lavaggio meccanico dei pavimenti (Se presente)	Lavapavimenti o lavasciuga		x		1		
Spolveratura delle superfici, degli arredi o suppellettili	Panni monouso o riutilizzabili			x	Almeno 1		
Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie e appendiabiti nei corridoi in portineria, in sala professori	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	Almeno 1			
Pulizia e sanificazione vetri portineria	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	Almeno 1			
Pulizia e disinfezione esterna armadietti per il materiale o armadietti ad uso personale da parte di alunni o docenti	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	1		x	
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, ringhiere, appendiabiti, estintori, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili		x	2	x		
Pulizia bacheca	Panni monouso o riutilizzabili	x			1	x	

Istituto Scolastico IC "G. Pascoli"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 30/08/2021
		Pagina 38 di 57

CORRIDOI E SPAZI COMUNI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Pulizia e sanificazione distributori snack e bevande calde	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	2			
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, spolverino per caloriferi	x				2	
Lavaggio dei punti luce.	Asta telescopica, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					1
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno	x				Almeno 2	

BIBLIOTECHE E SALE STUDIO (Ipotizzando un uso frequente)	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			1			
Scopatura dei pavimenti	Mop per spolverare, scopa			1			
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	x		1			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	Almeno 1			
Lavaggio meccanico dei pavimenti (Se presenti).	Lavapavimenti o lavasciuga		x		1		
Spolveratura delle superfici, degli arredi	Panni mono uso o riutilizzabili			1			
Spolveratura dei libri	Panno, spolverino					1	
Sanificazione a fondo di scrivanie, tavoli, sedie, contenitori, appendiabiti,...	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	Almeno 1			

Istituto Scolastico IC "G. Pascoli"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 30/08/2021
		Pagina 39 di 57

BIBLIOTECHE E SALE STUDIO (ipotizzando un uso frequente)	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	2			
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				Almeno 1	
Lavaggio dei punti luce.	Asta telescopica, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					1
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno	x		Almeno 1		x	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Asta telescopica, tergi vetri, panno						1
Lavaggio tende	Lavatrice, asta telescopica,	x					Almeno 3
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Asta telescopica, aspirapolvere, panno monouso riutilizzabile, asta piumino per spolverare						Almeno 3
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop	X	x	In caso di necessità			

Istituto Scolastico IC "G. Pascoli"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 30/08/2021
		Pagina 40 di 57

LABORATORI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			1			
Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno una volta a settimana	Panni monouso o riutilizzabili		x	1			
Scopatura a secco o a umido dei pavimenti in base alla tipologia di rifiuto da togliere (trucioli di metallo, trucioli di legno, capelli, prodotti alimentari, sostanze chimiche, ecc.)	Scopa o mop In caso di liquidi, prima materiale assorbente quale carta, segatura ...			x dopo o durante l'uso			
Pulizia di tutti i pavimenti dei laboratori scegliendo il detergente in base alla tipologia di sporco	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop e distinti per area	x		x			
Disinfezione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	Almeno 1			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		x	Almeno 1			
Lavaggio meccanico dei pavimenti (se presente)	Lavapavimenti o lavasciuga		x		1		
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		1		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Asta telescopica, panni monouso o riutilizzabili	x	x				2
Pulizia delle macchine, apparecchiature, dispositivi ed attrezzature specifiche di ogni specifico laboratorio (dopo l'uso con il metodo più adeguato alla tipologia di macchina ed alla tipologia di sporco) occorre rimuovere lo sporco e disinfettare i punti di presa o di contatto (mole, torni, frese, trapano, monitor, pH-metro, agitatore, forno, impastatrice, ...)	Panni monouso o riutilizzabili, asta telescopica,	x	x	Almeno 1			

LABORATORI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Disinfezione delle macchine, apparecchiature, dispositivi ed attrezzature di laboratorio che comportano il contatto con parti del corpo (forbici o macchinetta per parrucchiere, attrezzatura per estetista, aghi, telefoni, tastiere, mouse, tecnigrafi, microfoni, cuffie, strumenti musicali, leggi, eccetera)	Panni monouso o riutilizzabili, asta telescopica,		x	Almeno 1			
Pulizia e disinfezione di interruttori, pulsanti, maniglie comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni monouso o riutilizzabili		x	2			
Pulizia e sanificazione di tavoli, scrivanie, banconi, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti,..).	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	Almeno 1			
Pulizia porte, portoni, sportelli	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		1		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	x				1	
Lavaggio dei punti luce.	Asta telescopica, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	x					1
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno	x				Almeno 2	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Asta telescopica, tergi vetri, panno						Almeno 2
Lavaggio tende (se presenti)	Lavatrice, asta telescopica,	x					Almeno 2
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Asta telescopica, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						Almeno 2
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop	x	x	In caso di necessità			

Istituto Scolastico IC "G. Pascoli"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 30/08/2021
		Pagina 44 di 57

All. 7 - Registro accessi personale esterno (fornitori, genitori, tecnici..)

n.	Data	Nome e Cognome	Motivo accesso	Orario di Ingresso	Orario di Uscita	Firma

Con la firma del presente registro SI DICHIARA:

- di non aver avuto contatti negli ultimi 14 giorni con persone affette da Covid-19;
- di non provenire da zone a rischio classificate secondo le indicazioni dell'OMS;
- Di non avvertire sintomi influenzali e di essere consapevole che in caso di sintomi influenzali anche dopo l'accesso dovrò immediatamente avvisare il Dirigente Scolastico
- di aver preso visione e impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni del Datore di Lavoro per il contenimento del COVID-19 **con particolare riferimento all'utilizzo delle mascherine e al mantenimento dell'interdistanza minima di 1 m**

Istituto Scolastico IC "G. Pascoli"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 30/08/2021
		Pagina 45 di 56

DECALOGO SINTOMI DELLA MALATTIA COVID-19

Di seguito si riportano i principali sintomi che più frequentemente si sono evidenziati nei soggetti Covid positivi:

- tosse (per lo più secca);
- mal di gola;
- affanno;
- febbre, sensazione di febbre;
- dolori muscolari;
- perdita improvvisa dell'olfatto e/o del gusto;

Questi altri invece sono stati riscontrati più raramente:

- mal di testa;
- sintomi gastrointestinali (frequenti);
- congiuntivite;
- raffreddore;

I sintomi di malattia possono variare sensibilmente ed essere anche lievi.

Istituto Scolastico IC "G. Pascoli"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 30/08/2021
		Pagina 46 di 56

SEGNALETICA

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del presente protocollo che può essere integrata, stampata e utilizzata secondo necessità.

Istituto Scolastico IC "G. Pascoli"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 30/08/2021
		Pagina 47 di 56

NUOVO CORONAVIRUS

Dieci comportamenti da seguire

- 1** Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
- 2** Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3** Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4** Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
- 5** Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
- 6** Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7** Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
- 8** I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9** Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
- 10** In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni

Ultimo aggiornamento 24 FEBBRAIO 2020



www.salute.gov.it

Hanno aderito: Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, Fimmg, FNDMCoD, Amcli, Anipia, Anmda, Assofarm, Card, Fadoi, FederFarma, Fnopi, Fnopa, Federazione Nazionale Ordini Tscrn Pstrp, Fnovi, Fofi, Simg, Sifo, Sim, Simit, Simpios, SIPMeL, Siti



Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



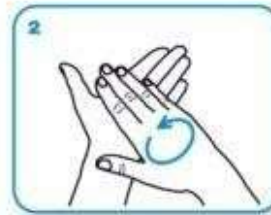
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



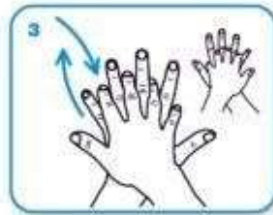
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



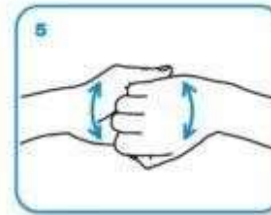
friziona le mani palmo contro palmo



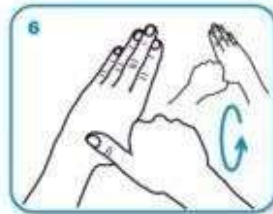
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



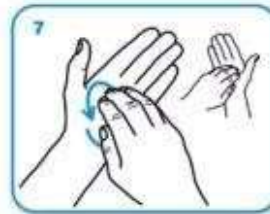
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



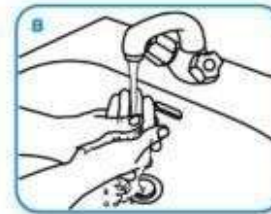
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



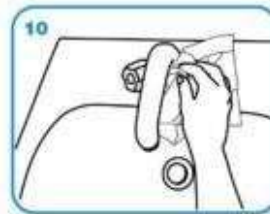
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



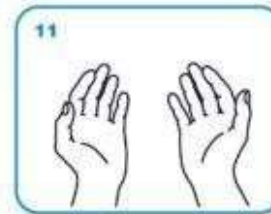
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

Istituto Scolastico IC "G. Pascoli"	Protocollo di Sicurezza Scolastica Anticontagio Gestione Emergenza COVID-19	COVID-19
		Rev. 00 del 30/08/2021
		Pagina 49 di 56

SI RICORDA:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio)
- l'obbligo di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio se si è venuti in contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti

ALCUNE SEMPLICI RACCOMANDAZIONI PER CONTENERE IL CONTAGIO DA CORONAVIRUS

- LAVATI SPESSE LE MANI CON ACQUA E SAPONE O USA UN GEL A BASE ALCOLICA
- EVITA CONTATTI RAVVICINATI MANTENENDO LA DISTANZA DI ALMENO UN METRO
- NON TOCCARTI OCCHI, NASO E BOCCA CON LE MANI
- EVITA LUOGHI AFFOLLATI
- EVITA LE STRETTE DI MANO E GLI ABBRACCI FINO A QUANDO QUESTA EMERGENZA SARÀ FINITA
- COPRI BOCCA E NASO CON FAZZOLETTI MONOUSO QUANDO STARNUTISCI O TOSSISCI. ALTRIMENTI USA LA PIEGA DEL GOMITO

SE HAI SINTOMI SIMILI ALL'INFLUENZA RESTA A CASA, NON RECARTI AL PRONTO SOCCORSO O PRESSO GLI STUDI MEDICI, MA CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA GENERALE, I PEDIATRI DI LIBERA SCELTA, LA GUARDIA MEDICA O I NUMERI REGIONALI


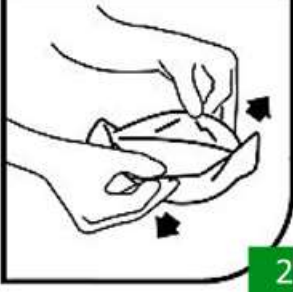

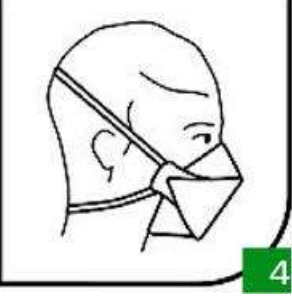




[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://salute.gov.it/nuovocoronavirus)



Ministero della Salute

MODALITÀ DI APPLICAZIONE MASCHERINA DI PROTEZIONE

 <p align="center">1</p> <p>Aprire la confezione con le mani pulite</p>	 <p align="center">2</p> <p>Aprire la mascherina curandosi di non sporcare la parte interna</p>	 <p align="center">3</p> <p>Posizionare la fascia sul retro del capo tenendo ferma la mascherina</p>
 <p align="center">4</p> <p>Posizionare la fascia inferiore sulla nuca</p>	 <p align="center">5</p> <p>Ottimizzare la parte superiore della mascherina sul naso</p>	 <p align="center">6</p> <p>Verificare la corretta adesione della mascherina sul viso</p>



**PER BLOCCARE
IL VIRUS STIAMO
RISPETTANDO
LE REGOLE
FALLO ANCHE TU**



**VIETATO L'ACCESSO
A CHIUNQUE**

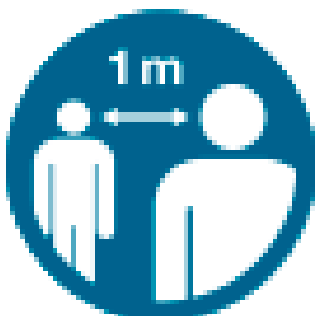
- **Abbia temperatura corporea >37.5 °C**
- **Presenti sintomi influenzali**
- **Abbia avute contatti entro gli ultimi 14 gg con persone positive al virus COVID-19**
- **Provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS**



**INDOSSARE LA
MASCHERINA**



**LAVARSI
FREQUENTEMENTE
LE MANI**



**MANTENERE
LA DISTANZA DI
ALMENO 1 METRO**



**STARNUTIRE
E TOSSIRE
NEL GOMITO**



**NON TOCCARSI
LA FACCIA**





**ingresso
permesso ad
un massimo
di ____ persone
per volta**