



## ISTITUTO COMPRENSIVO “G. PASCOLI”

Via Lamarmora - 74016 Massafra (Ta) - Tel. 0998801181 - C. F. 90214380736 cod. mec.TAIC85000D

E-mail: [taic85000d@istruzione.it](mailto:taic85000d@istruzione.it) - Pec: [taic85000d@pec.istruzione.it](mailto:taic85000d@pec.istruzione.it) - Sito [www.comprensivopascoli.edu.it](http://www.comprensivopascoli.edu.it)

Istituto Comprensivo Pascoli - Massafra (TA)  
Prot. 0002935 del 14/03/2022  
IV-5 (Uscita)

Massafra, 14/03/2022

Albo Pretorio

Sito Web:

**Sez. Amm.ne Trasparente**

Agli Atti

**OGGETTO: Determina a contrarre per acquisto display interattivi - PROGETTO PON “Per la scuola 2014-2020 – Competenze e ambienti per l’apprendimento”, Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) - REACT EU – “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.**

**CNP:** 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-259

**CUP:** G29J21010230006

**CIG:** 9139826703

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. Legisl.vo n. 50/2016, così come aggiornato e modificato dal D. Legisl.vo n. 56/2017, denominato CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI;
- VISTO** l’art. 1449 della Legge n. 296/2006, così come modificato dall’art. 1150 della Legge n. 228/2012, per cui tutte le Pubbliche Amministrazioni, comprese le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le CONVENZIONI - QUADRO messe a disposizione da CONSIP S.p.A.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1990 - norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923 - nuove disposizioni sull’amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello stato;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 - regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione-contabile amministrativa delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il regolamento di istituto per l’acquisizione in economia di lavori, beni, servizi e per la gestione delle minute spese - testo modificato con delibera consiliare n. 10 del 09/01/2019;

- VISTI** i REGOLAMENTI UE n. 1003/2013 (disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 (Fondi FESR) e n. 1304/2013 (Fondi FSE);
- VISTO** il PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014ITM2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952/2014 dalla Commissione Europea;
- ACQUISITA** la Delibera n. 28 del Consiglio di Istituto del 13/10/2021, con la quale è stata autorizzata la partecipazione dell’Istituto al Progetto PON Avviso n. 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione delle istituzioni scolastiche con il Progetto 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-259
- VISTA** la Nota MI Prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 con la quale questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il Progetto 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-259 – **“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”** – FESR REACT EU Asse V -Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Avviso pubblico n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione, finanziato per € 52.944,45;
- ACQUISITO** il Decreto Dirigenziale di variazione al Programma Annuale E.F. 2021 (prot. n. 11293 del 18/11/2021), per l’assunzione in bilancio del finanziamento di € 52.944,45;
- CONSIDERATO** che il summenzionato intervento prevede l’acquisto di schermi interattivi (digitalizzazione didattica) e l’acquisto di Personale Computer (digitalizzazione amministrativa) rispettivamente per le classi della scuola dell’infanzia, primaria e secondaria dell’Istituto e per gli uffici amministrativi di segreteria;
- VERIFICATO** che nelle vetrine delle *CONVENZIONI*, degli *ACCORDI QUADRO* e del *SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE* non sono presenti bandi attivi per la fornitura dei suddetti schermi interattivi;
- CONSIDERATO** che il valore economico di siffatta acquisizione è inferiore al valore-soglia, di cui l’art. 36, lett. a) del D. Legisl.vo n. 50/2016;
- CONSIDERATO** che le attrezzature necessarie anche se reperibili sul **Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MePA)**, l’SA procederà con acquisto tramite richiesta di offerta (RDO)
- ACQUISITA** in data 14/03/2022 la relazione tecnica della progettista Docente Simone Cosimo damiano, acquisita agli atti con prot.n.2928 del 14/03/2022, in cui, a seguito di un’attenta ricognizione e valutazione delle reali necessità di questa Istituzione Scolastica, tenendo conto del rapporto qualità/prezzo, individua i seguenti articoli:
- n. 26 Display Interattivo 65”;
  - n. 26 Staffe a parete per display;
  - n. 26 webcam
  - n. 3 Personal Computer Desktop;
  - n. 3 Monitor 24” Multimediali;
  - n. 8 webcam
  - n. 1 Adobe professional

## DETERMINA

### **ART. 1 – OGGETTO**

Si dispone l'acquisto tramite richiesta di offerta per la fornitura di beni e servizi che si svolgerà interamente per via telematica sul mercato elettronico Me.Pa con l'invito di almeno tre o più operatori economici (RDO) con procedura di gara pubblicata sul Portale Me.Pa, ai sensi all'art. 36 e 58 D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50/2016;

Le caratteristiche (in termini qualitativi e quantitativi) della fornitura sono specificamente descritte nella SCHEDA TECNICA allegata alla progettazione (Capitolato di Gara).

### **ART. 2 - REQUISITI DI CARATTERE GENERALE E DI MORALITÀ**

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione da parte dell'impresa che si aggiudicherà la gara della documentazione amministrativa e tecnica da richiedere in fase di procedura di gara:

- a) **DICHIARAZIONE attestante il possesso dei REQUISITI DI IDONEITÀ GENERALE, desumibili dall'art. 80 del D.Legisl.vo n. 50/2016;**
- b) **DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA (in corso di validità);**
- c) **AUTOCERTIFICAZIONE REGOLARITÀ FISCALE (ex D. Legisl.vo n. 163/2006);**
- d) **DICHIARAZIONE sostitutiva sulla TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI;**
- e) **OFFERTA TECNICA COMPLETA DI BROCHURE;**

Gli Uffici di Segreteria provvederanno alle verifiche di rito.

### **ART. 3 - IMPORTO DELLA FORNITURA**

L'importo della fornitura complessiva del modulo 1 e 2 è stabilito in € **40.793,27** (*quarantamilasettecentonovantatre/27*) IVA esclusa, ovvero € **49.767,80** (*quarantanovemilasettecentosessantasette/80*)

### **Art. 4 - TEMPI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

La fornitura, comprende, altresì, l'installazione nelle aule e l'estensione della garanzia ad un quinquennio.

La consegna ed il relativo collaudo saranno completati **entro 30/60 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** MARAGLINO Gianluigi – Dirigente Scolastico

**RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:** PELUSO Fabiana - Direttore S.G.A.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Gianluigi Maraglino