



## ISTITUTO COMPRESIVO "G. PASCOLI"

Via Lamarmora - 74016 Massafra (Ta) - Tel. 0998801181 - C. F. 90214380736 cod. mec.TAIC85000D  
E-mail: [taic85000d@istruzione.it](mailto:taic85000d@istruzione.it) - Pec: [taic85000d@pec.istruzione.it](mailto:taic85000d@pec.istruzione.it) - Sito [www.comprensivopascoli.edu.it](http://www.comprensivopascoli.edu.it)

Massafra, lì 28 ottobre 2021

**Ai membri della commissione elettorale**

Al sito web – all'albo

**OGGETTO: Nomina della Commissione Elettorale elezioni Consiglio di Istituto triennio 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n. 297, parte I –Titolo I, concernente le norme sull'istituzione degli ORGANI COLLEGIALI della scuola;
- VISTE** le OO.MM. n. 215 del 15 luglio 1991 n.267/del 04 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n. 277 del 17 giugno 1998 contenenti disposizioni da adottare per gli Istituti Comprensivi;
- VISTA** la circolare del M.I.U.R. n. 02 del 02/10/2018;
- VISTA** la Nota M.I. 02.10.2020, n. 17681 Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica-a. s. 2020/2021 contenente, altresì, prescrizioni sul contenimento da contagio COVID-19;
- CONSIDERATO** che non è stata introdotta alcuna modifica di tipo legislativo agli organi collegiali;
- SENTITA** la disponibilità espressa dagli interessati;

### DECRETA

La costituzione della Commissione elettorale di Istituto nelle componenti:

- Rappresentante dei genitori: Debora Notaristefano
- Rappresentante dei genitori: Salvatore Leo
- Rappresentante personale docente: Elisabetta Giancola
- Rappresentante personale docente: Immacolata Giovinazzi
- Rappresentante personale ATA: Antonella Veronica Scarcia

Compiti delle commissioni elettorali d'istituto (Art. 21 O.M. n. 173 del 09 DICEMBRE 2020)

La commissione elettorale d'istituto ha il compito di procedere ai seguenti principali adempimenti secondo la tempistica successivamente precisata:

- ✓ Scelta del proprio presidente;
- ✓ Acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- ✓ Formazione degli elenchi degli elettori;
- ✓ Esame di eventuali ricorsi contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- ✓ Affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- ✓ Definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- ✓ Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;

- ✓ Acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- ✓ Nomina del presidente di seggio;
- ✓ Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- ✓ Raccolta dei dati elettorali parziali dei seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- ✓ Redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- ✓ Comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite PEC;
- ✓ Deposito del verbale con le tabelle riassuntive e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

La Commissione procederà ad effettuare tutte le operazioni previste per gli adempimenti connessi alle attività proprie della Commissione d'Istituto, attenendosi scrupolosamente a quanto descritto nell'O.M. n. 173/2020.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Gianluigi MARAGLINO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co.2, del D.Lgs n. 39/1993*