



ISTITUTO COMPRESIVO "G. PASCOLI"

Via Lamarmora - 74016 Massafra (Ta) - Tel. 0998801181 - C. F. 90214380736 cod. mec. TAIC85000D
E-mail: taic85000d@istruzione.it - Pec: taic85000d@pec.istruzione.it - Sito www.comprensivopascoli.edu.it

Massafra, 29/11/2021

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al DSGA
Al Sito web
Via mail
Bacheca ScuolaNext

CIRCOLARE n. 73

OGGETTO: Ora di ricevimento dei docenti Scuola Primaria a. s. 2021/22

Tutti i docenti sono tenuti a inserire l'ora di ricevimento nel registro elettronico seguendo il tutorial in allegato. Tale inserimento deve essere effettuato entro il 4 dicembre 2021. Dal 6 dicembre 2021 sarà possibile per i genitori prenotare il ricevimento con i docenti attraverso il registro Argo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Gianluigi MARAGLINO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co.2, del D.Lgs n. 39/1999*

ALLEGATO

ARGO DIDUP

RICEVIMENTO GENITORI – ADEMPIMENTI DEL DOCENTE

Il docente, dopo l'accesso al programma Argo **didUP**, deve cliccare sul pulsante **Comunicazioni**, poi **Ricevimento Docenti**.

Si aprirà la finestra con Ricevimenti Docenti, cliccare su **Aggiungi**.

Figura 1

ATTIVO (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo Ricevimento Periodico

Ripeti nei giorni: Lunedì Giovedì
 Martedì Venerdì
 Mercoledì Sabato

Date del periodo di ricevimento

Dal:  al: 

Dalle

Ore: Minuti:

Alle

Ore: Minuti:

(fig. 1)

Questo è un esempio di un un'ora di ricevimento periodica.

Completare la compilazione indicando:

Tipo di ricevimento: periodico;

Giorno della settimana

Periodo: dal giorno in cui si inizia a compilare al 23 Dicembre e poi dal 10 gennaio al 31 Maggio (evitando altri periodi di vacanza);

Ore: evitare i 5 minuti iniziali e finali

Figura 2

Opzioni <input type="radio"/> Un ricevimento da <input type="text" value="10"/> minuti <input checked="" type="radio"/> Più ricevimenti da	Prenotazione consentita dalle Ore: <input type="text" value="08"/> Minuti: <input type="text" value="00"/> da: <input type="text" value="5"/> giorni a: <input type="text" value="2"/> giorni prima del ricevimento
Altre informazioni per le famiglie Luogo del ricevimento: <input type="text" value="Plesso Iacovelli"/> Link: <input type="text" value="https://..."/> Annotazioni: <input type="text" value="Specificare delle note per le famiglie"/> 250 / 250 E-mail docente: <input type="text" value="████████████████████"/> <input checked="" type="checkbox"/> PUBBLICA (Le famiglie possono contattare il docente via mail) <small>(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti > Opzioni famiglia")</small>	

(fig. 2)

Opzioni: più ricevimenti da 10 minuti (oppure altra durata in base alle necessità);

Prenotazione consentita dalle ore: 08:00 da 5 a 2 giorni (scelta consigliata);

Luogo di ricevimento: Plesso Pascoli/ Iacovelli;

E-Mail Docente: indicare la propria mail se si vuole ricevere un avviso via posta elettronica;

Pubblica: Sì se si vuole ricevere un avviso via posta elettronica;

Dare conferma con **Inserisci**.

Il programario crea un calendario.

Si può a questo punto modificare o cancellare il singolo evento.

Si può visionare l'elenco delle prenotazioni, stampare e/o comunicare disdetta.