



## ISTITUTO COMPRESIVO "G. PASCOLI"

Via Lamarmora - 74016 Massafra (Ta) - Tel. 0998801181 - C. F. 90214380736 cod. mec.TAIC85000D  
E-mail: [taic85000d@istruzione.it](mailto:taic85000d@istruzione.it) - Pec: [taic85000d@pec.istruzione.it](mailto:taic85000d@pec.istruzione.it) - Sito [www.comprensivopascoli.edu.it](http://www.comprensivopascoli.edu.it)

Massafra, 30/11/2021

Ai Docenti scuola sec.  
Ai Genitori  
Al DSGA  
Al Sito web  
Via mail  
Bacheca ScuolaNext

### CIRCOLARE n. 80

#### OGGETTO: Convocazione colloqui - scuola secondaria I grado

I colloqui generali sono convocati, come da piano delle attività, in via telematica tramite l'app *Google Workspace for Education* secondo il seguente calendario:

#### Scuola secondaria di primo grado

CLASSI	GIORNO	ORA
Prime	13 Dicembre	Dalle 15:30 alle 19:30 (tempo massimo)
Seconde	14 Dicembre	Dalle 15:30 alle 19:30 (tempo massimo)
Terze	15 Dicembre	Dalle 15:30 alle 19:30 (tempo massimo)

#### Adempimenti per i genitori

A partire dal giorno 13 sarà possibile per i genitori incontrare i docenti del CdC del/la proprio/a figlio/a in via telematica tramite l'app *Google Workspace for Education*.

A partire **dal 6 Dicembre (non prima) e fino al 9 Dicembre** i genitori potranno prenotare l'orario scelto seguendo la stessa procedura usata per la prenotazione dell'ora di ricevimento. E' bene ricordare che **il colloquio è creato in Argo dal docente coordinatore**.

**Entro il 12 dicembre** i genitori che hanno effettuato la prenotazione riceveranno dal docente coordinatore il link ai colloqui. Il link ai colloqui sarà comunque già visibile in Argo al momento della prenotazione. I genitori che hanno già incontrato i docenti nelle ore di ricevimento possono non prendere parte ai colloqui generali.

Il giorno dei colloqui, i genitori all'orario prenotato entreranno nella loro riunione rispettando **tassativamente gli orari di inizio e fine**. Non saranno concessi ingressi in orari o giorni diversi da quelli della prenotazione e non saranno autorizzati ingressi da parte di chi non si è prenotato.

#### Adempimenti per i docenti

I coordinatori di classe dovranno inserire il colloquio in Argo secondo la procedura già mostrata nella circolare n. 52 **entro il 5 Dicembre**.

I coordinatori di classe avranno cura di organizzare la riunione in *Calendar* (*Google Workspace for Education*) invitare il DS, i docenti del CdC interessati, **generare il link**. E' possibile già inserire nel ricevimento in Argo il link del *Meet*.

In *Calendar* cliccando sulla rotellina delle impostazioni è possibile disattivare l'accesso rapido, come da foto.



**Accesso rapido**

Quando l'impostazione è disattivata,

- L'organizzatore deve essere il primo a partecipare
- Solo le persone invitate dall'organizzatore possono partecipare senza chiedere l'autorizzazione
- Tutti gli altri utenti devono chiedere di partecipare
- Solo gli organizzatori possono fare la chiamata di una riunione

Solo gli organizzatori hanno accesso a questi controlli. Le modifiche non influiscono sulle riunioni in corso in questo momento.

Annulla

Salva

I coordinatori riceveranno le prenotazioni. **Dopo il giorno 10 Dicembre** (non prima) i coordinatori stileranno un file con l'ordine dei singoli colloqui prenotati e lo condivideranno con gli altri docenti del consiglio di classe. I coordinatori potranno sollecitare la presenza dei genitori che non hanno effettuato la prenotazione, se necessario. Entro **il 12 Dicembre** i genitori devono essere in possesso del *link* per la partecipazione alle riunioni.

Il giorno dei colloqui, i coordinatori di classe all'orario prefissato saranno nella loro riunione e daranno inizio alle operazioni rispettando gli orari di inizio e fine.

Tutti i docenti interessati sono pregati di rispettare **tassativamente** gli orari di inizio e fine dei colloqui. Le riunioni avranno la durata di massimo 4 ore (è possibile che una riunione termini prima a causa del numero esiguo di partecipanti). I colloqui con i singoli genitori avranno senza eccezioni la durata di massimo 10 minuti. Altri colloqui individuali potranno tenersi fra il singolo docente e i genitori nelle ore di ricevimento come già in precedenza comunicato.

E' possibile generare un massimo di 24 riunioni al giorno. Per le classi con un numero inferiore di alunni, è possibile generare un numero di riunioni pari al numero degli alunni.

L'Allegato con i nominativi dei docenti presenti nei CdC sarà successivamente inviato.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Gianluigi MARAGLINO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co.2, del D.Lgs n. 39/1999*