



ISTITUTO COMPRESIVO “G. PASCOLI”

Via Lamarmora - 74016 Massafra (Ta) - Tel. 0998801181 - C. F. 90214380736 cod. mec.TAIC85000D
E-mail: taic85000d@istruzione.it - Pec: taic85000d@pec.istruzione.it - Sito www.comprensivopascoli.edu.it

Massafra, 19/01/2022

Ai Genitori
Al DSGA
Al Sito web
Via mail
Bacheca ScuolaNext

CIRCOLARE n. 118

OGGETTO: **PAGONLINE - Pagamento tasse e contributi scolastici A.S. 2021/2022**

Si informano le famiglie che, all'interno del registro elettronico della Scuola Argo Famiglia, è stato attivato il servizio di pagamento dei contributi e delle tasse scolastiche.

Per le modalità di pagamento fare riferimento alla guida allegata alla presente circolare.

Si ricorda che **NON** sono più ammessi pagamenti tramite bollettino postale o bonifico bancario.

Gli avvisi di pagamento possono essere pagati anche presso qualsiasi ricevitoria abilitata ai pagamenti della pubblica amministrazione.

Le ricevute di pagamento **NON** devono essere consegnate alla Scuola.

La quota comprensiva di “assicurazione scolastica” e “contributo volontario” è pari a € 15,00 per la scuola secondaria di primo grado, € 10,00 per la scuola primaria e € 5,00 per la scuola dell’infanzia (solo assicurazione).

Si ricorda che **l'assicurazione scolastica di € 5,00 è obbligatoria per tutti gli ordini di scuola**, pertanto i genitori possono optare per il pagamento della sola assicurazione oppure per il pagamento della quota completa.

In caso di impossibilità a stampare gli avvisi di pagamento, telefonare alla Scuola, specificando all'operatore scolastico cognome, nome e classe dell'alunno/a e ritirare la modulistica presso la sede centrale del plesso Andria.

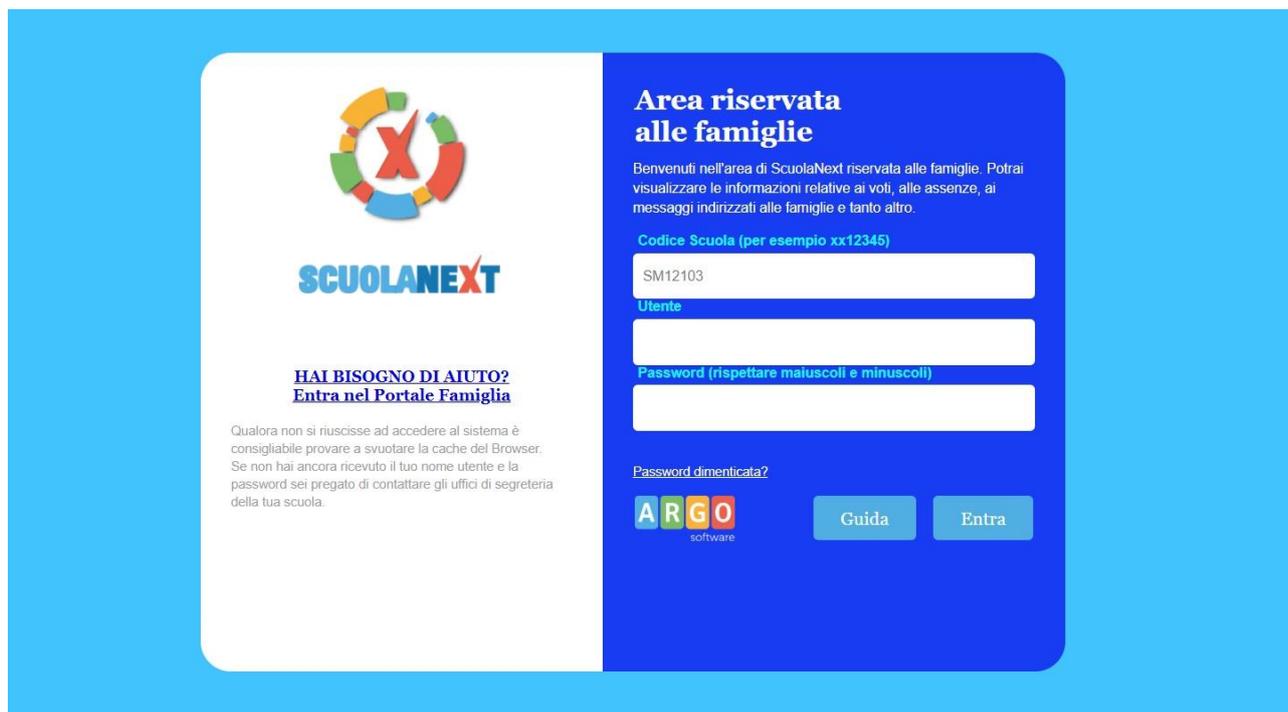
F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Gianluigi MARAGLINO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co.2, del D.Lgs n. 39/1993*

ARGO PAGONLINE – PAGAMENTO TASSE E CONTRIBUTI SCOLASTICI

[Scuolanext - Famiglia]

Per accedere alla sezione pagamento tasse e contributi scolastici, è necessario entrare all'interno del registro elettronico della Scuola, inserendo le proprie credenziali di accesso



Il servizio di pagamento delle tasse e dei contributi scolastici è integrato all'interno di Scuolanext-Famiglia ed è richiamabile tramite il menù dei *Servizi dell'Alunno*.



(accesso ai servizi di pagamento)

Selezionata l'icona *Tasse*, si accede all'elenco delle tasse e contributi a carico del/della figlio/a (gestione di pagamenti).

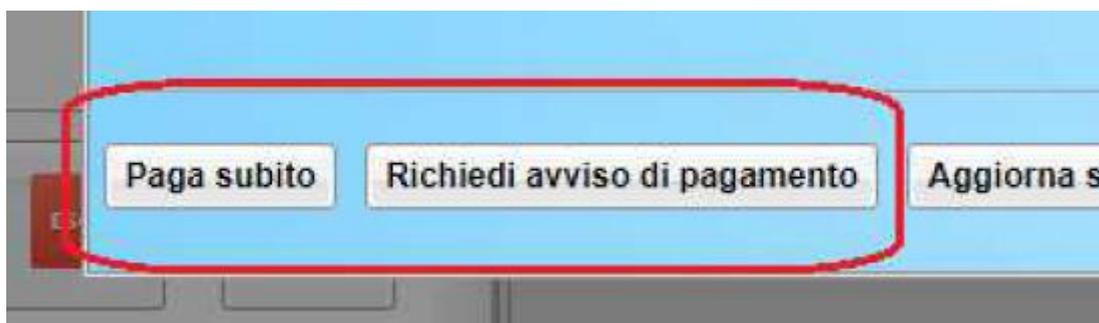
Ogni contributo viene identificato con un numero IUV, che è l'Identificativo Unico della tassa, che identifica proprio quel contributo.

Il genitore, nel prospetto, vede l'importo della tassa, se è prevista o meno una rateizzazione (indicato dal numero delle rate e l'importo a rata), la data di scadenza del pagamento, se prevista e se la tassa è pagabile anche dopo la scadenza.

Tassa	IUV	Imp.Tassa	Rata	Imp.Rata	Scadenza	Pagabile oltre scadenza	Modalità di pagamento consentite	Stato Pagamento	Imp.Pagato	Data pagamento online	Avviso di Pagamento	Ricevuta Telematica
CONTRIBUTO LABORATORIO		1,00	1	1,00			Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					
IMMATRICOLAZIONE		1,30	1	1,30			Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					
ISCRIZIONE		1,40	1	1,40			Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					
CONTRIBUTO PER GITA 1		1,50	1	1,50			Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					
Partecipazione a gita 3		12,00	1	12,00			Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					
CONTRIBUTO PER GITA 2		1,60	1	1,60			Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					
FREQUENZA		1,20	1	1,20			Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					

(schermata dell'elenco tasse dell'alunno)

Da questa schermata il genitore può procedere al pagamento delle tasse, scegliendo una tra le seguenti modalità:



- ➔ Pagamento immediato online (pulsante **Paga subito**)
- ➔ Tramite avviso di pagamento (pulsante **Richiedi avviso di pagamento**) e recandosi presso un centro accreditato al pagamento (PSP)

Le altre funzioni disponibili in questa schermata sono:

- ➔ **Aggiorna stato pagamento**: da eseguire nel caso in cui, dopo aver effettuato un pagamento, lo stato non si è aggiornato automaticamente, né compare, entro il giorno successivo al pagamento, la Ricevuta Telematica
- ➔ **Consulta elenco PSP**: fornisce un elenco dei Prestatori Servizio di Pagamento disponibili (PSP), autorizzati da AgID, dove recarsi per pagare le tasse scolastiche attraverso la modalità di avviso di pagamento
- ➔ **Istruzioni**: istruzioni per l'utilizzo del servizio in formato pdf

Per i genitori con più figli frequentanti la stessa Istituzione Scolastica, è possibile spuntare "Mostra tasse per tutti i figli", in quanto è possibile accorpate il pagamento fino a 5 contributi insieme, per lo stesso Istituto bancario della Scuola.



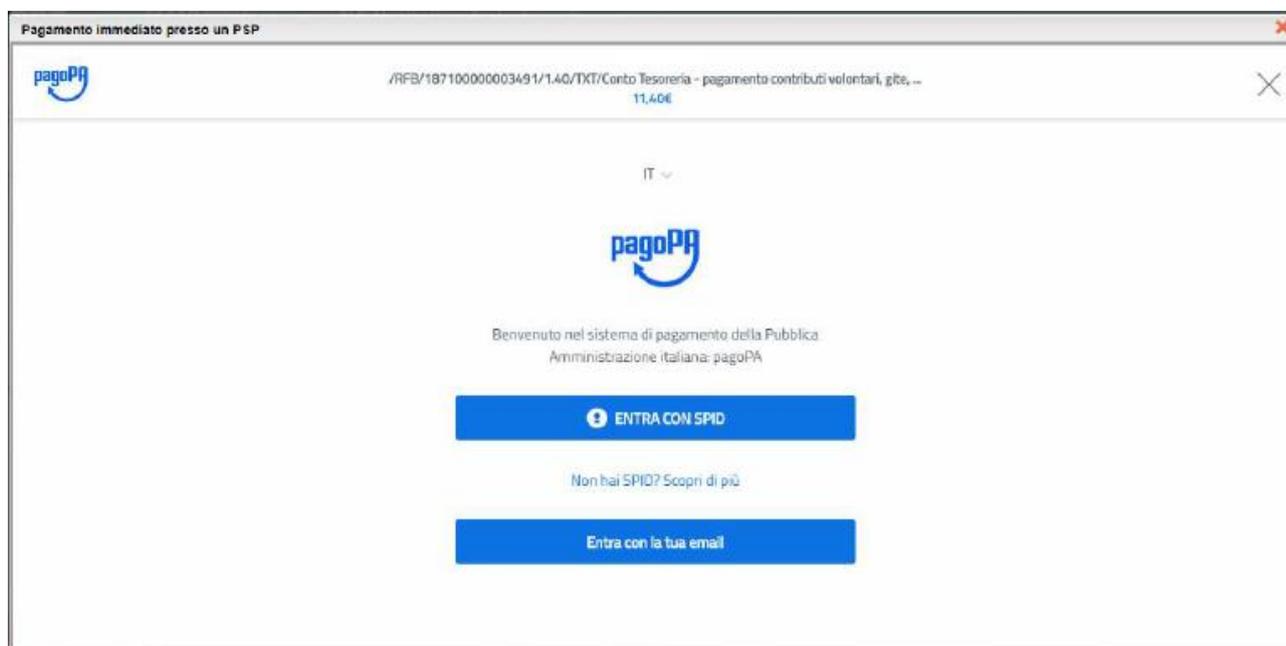
PAGAMENTO IMMEDIATO

Cliccando sul pulsante “Paga subito” viene visualizzato un elenco dei contributi pagabili immediatamente (tutti quelli che la Scuola ha precedentemente messo pagabili immediatamente), è possibile procedere a un pagamento cumulativo (fino a un massimo di 5 contributi, purché associati allo stesso IBAN), anche per più figli, abbattendo così i costi delle commissioni.



(schermata della scelta delle tasse da pagare)

Effettuata la scelta, il genitore accederà alla funzione di pagamento immediato, direttamente sulla piattaforma **pagopa**



(proseguimento con il pagamento- accesso a pagoPA)

In questa piattaforma si accede con SPID (Sistema Pubblico di Identità Personale), oppure tramite la propria email, dove verranno inviate comunicazioni sull'esito del pagamento. Per proseguire con il pagamento online è necessario accettare le condizioni del servizio. Non è obbligatoria la registrazione al portale pagoPA.

Una volta entrati nel servizio, il genitore dovrà indicare il metodo con cui effettuare il pagamento online: tramite carta di credito, da conto corrente, o tramite altri metodi di pagamento.

In base al metodo di pagamento selezionato, il portale pagoPA fornirà un elenco di PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento) disponibili per effettuare il versamento.

Una volta effettuato il pagamento, apparirà a video la comunicazione dell'esito di pagamento e occorrerà attendere la ricezione della Ricevuta Telematica. A questo punto la transazione è conclusa.

Se la Ricevuta non dovesse pervenire automaticamente entro le 24 ore dall'avvenuto pagamento, provare ad avviare la funzione manuale di aggiornamento dello stato di pagamento, tramite l'apposito pulsante.

PAGAMENTO DIFFERITO (Richiedi avviso di pagamento)

Cliccando sul pulsante di richiesta dell'avviso di pagamento, il programma produce un documento, da stampare, contenente tutte le informazioni necessarie per poter effettuare il versamento in una fase successiva, recandosi presso:

- una Ricevitoria
- un Ufficio postale (è possibile stampare il bollettino postale già compilato da ritagliare)
- uno Sportello bancario
- attraverso i servizi di pagamento online della propria banca (facendo riferimento al Codice Avviso riportato nel documento).

Il documento generato (Avviso di Pagamento) può essere scaricato attraverso l'apposito link e stampato; il link rimane attivo finché non viene effettuato il versamento; in caso di pagamento con scadenza, superata tale data, l'Avviso di Pagamento Differito non sarà più scaricabile, né sarà possibile effettuare un versamento dopo scadenza tramite un Avviso stampato in precedenza.

A questo punto il genitore dovrà contattare la Scuola per risolvere il problema.

Per ogni tassa scolastica deve essere stampato il relativo Avviso di Pagamento.

Dopo il versamento, la situazione pagamenti su Scuolanext verrà aggiornata e il genitore potrà scaricarsi la Ricevuta Telematica del pagamento.