



## ISTITUTO COMPRESIVO "G. PASCOLI"

Via Lamarmora - 74016 Massafra (Ta) - Tel. 0998801181 - C. F. 90214380736 cod. mec.TAIC85000D  
E-mail: [taic85000d@istruzione.it](mailto:taic85000d@istruzione.it) - Pec: [taic85000d@pec.istruzione.it](mailto:taic85000d@pec.istruzione.it) - Sito [www.compresivopascoli.edu.it](http://www.compresivopascoli.edu.it)

Istituto Comprensivo Pascoli - Massafra (TA)  
Prot. 0004040 del 28/04/2023  
VI (Uscita)

Massafra, 28/04/2023

Al Sito Web della scuola Albo  
All' Amministrazione Trasparente

### AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione di un esperto per lo sviluppo, l'implementazione e la verifica del sito web dell'istituto Comprensivo "G. Pascoli" di Massafra a come previsto dal PNRRM1C1 – Servizi e cittadinanza Digitale" "Misura 1.4.1 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Scuole (Aprile 2022)" Sito web istituzionale (art. 1, c. 2, lettera a), del D.L. 76/2020, per un importo contrattuale pari a 7.301,00) - CUP G21F22001650006  
CIG Z023AEDD51

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'articolo 43 del Decreto 28 Agosto 2018 n.129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della Legge 13 Luglio 2015, n.107;
- Visto** l'art.54 del Codice dell'Amministrazione Digitale contenente le indicazioni per i contenuti obbligatori per i siti delle PA e la legge n. 4 del 9/1/2004 recante indicazioni per l'accessibilità dei siti web;
- Visto** il Regolamento d'Istituto nella parte relativa alle attività negoziali;
- Visto** quanto previsto dall'art. 32 della L. 18/06/2009 n. 69 e successive modifiche e integrazioni, inerente all'eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea;
- Vista** la L. del 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Visto** quanto previsto dal D.L. 33/2013 inerente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Visto** quanto previsto dal D.L. 20 marzo 2013 e dal suo Allegato A recante i requisiti tecnici e i diversi livelli di accessibilità agli strumenti informatici;
- Visto** il Dlgs n. 36 del 31.03.2023 Nuovo Codice dei contratti Pubblici relativi ai lavori e forniture per la Pubblica Amministrazione (ex Dlgs 50/2016);
- Visto** l'Avviso per la presentazione di proposte a valere sul PNRR – PIANO NAZIONALE DIRIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - "Misura 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – SCUOLE (Aprile 2022);

**FUTURA**



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- Vista** la candidatura inoltrata sull'apposita piattaforma per la partecipazione all'Avviso Pubblico "INVESTIMENTO 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" "Misura 1.4.1 – ESPERIENZA DELCITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – SCUOLA (APRILE 2022)" PNRR M1C1 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU", volta a migliorare l'esperienza dei cittadini nella fruizione di siti e servizi digitali, grazie all'adozione di modelli standard che favoriscano accessibilità, efficacia e inclusività, risultando in una maggiore equità per tutti i cittadini;
- Vista** la comunicazione di assegnazione del finanziamento, di cui al decreto n. 33-1/2022 di approvazione elenco istanze ammesse a valere sull'avviso pubblico: Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Scuole (Aprile 2022) - Finestra temporale n. 1 dal 26/04/2022 al 25/05/2022;
- Visto** l'allegato 2 dell'Avviso – Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Scuole;
- Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione de del Merito prot. n. A00GGSIS/1695 del 04.04.2023 - Avviso PNRR "1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" – attività di sviluppo, implementazione e verifica dei Siti web delle Istituzioni scolastiche;
- Visto** il Decreto assunzione in bilancio finanziamento progetto Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" Scuole (aprile 2022) fondi PNRR "Servizi e Cittadinanza Digitale" sito web prot. 3920 del 26 aprile 2024;
- VISTA** la propria determina prot. n. 4039 /2023 del 28/04/2023 relativa all'oggetto;

## DISPONE

la pubblicazione sul sito dell'Istituto del presente avviso per il conferimento dell'incarico relativamente alla progettazione, implementazione e manutenzione del sito web istituzionale dell'Istituto Comprensivo G. Pascoli rispondente ai requisiti previsti dall'**Allegato 2 dell'Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Scuole** (Aprile 2022).

### Art. 1 - Attività oggetto dell'incarico

Implementazione di un modello standard del sito web della scuola attraverso la personalizzazione, integrazione CMS e migrazione dei contenuti, secondo modelli e sistemi progettuali comuni riportati in Allegato 2 al presente Avviso.

### Art. 2 – Caratteristiche del sito

Fermo restando quanto stabilito nell'allegato 2 dell'avviso **Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Scuole** (Aprile 2022) e della Nota prot. A00DGSIS/1695 del 04/04/2023 del Ministero dell'Università e del Merito (parti integranti del presente avviso pubblico) si forniscono le seguenti indicazioni circa le caratteristiche del sito da implementare:

- essere graficamente conforme alle indicazioni fornite dalla Dirigenza;
- essere responsive;
- essere visualizzabile sui browser più utilizzati e deve essere navigabile da browser di diversi OS;
- essere conforme alla normativa relativa ai siti web delle Pubbliche Amministrazioni (es. Linee guida per i siti web delle PA, Codice dell'Amministrazione Digitale, Agid 2019-2021, ecc..), D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (13G00076, GU n.80 del 5-4-2013);
- essere conforme alla normativa sull'accessibilità informatica delle Pubbliche Amministrazioni (legge 9 gennaio 2004 n. 4 e successive modificazioni);
- rispettare le principali raccomandazioni in termini di accessibilità internazionali e, in particolare, quelle definite nel Web Content Accessibility Guidelines 2.0 (WCAG 2.0) come previsto anche dal Decreto 20 marzo 2013;

- essere strutturato in modo da prevedere la possibilità di inserire moduli in varie posizioni (es. top, header, bottom, footer, left, right ...), di avere menù orizzontali e verticali configurabili su più livelli dal pannello di amministrazione e di supportare un layout multi colonna;
- prevedere la possibilità di inserimento di elementi personalizzabili (es. banner, immagine di sfondo);
- essere ottimizzato per il web in modo da garantire tempi ridotti di caricamento;
- contenere la sezione Albo pretorio, prevista dalla normativa vigente;
- contenere la sezione Amministrazione Trasparente, prevista dalla normativa vigente;
- implementare e verificare tutte le sezioni del Sito attuale [www.comprendivopascoli.edu.it](http://www.comprendivopascoli.edu.it);
- contenere un efficace sistema di ricerca dei contenuti (funzioni SEO);
- contenere un efficace sistema di elaborazione delle statistiche di uso e navigazione da parte degli utenti ed essere integrabile con i social network.

### Art. 3 – Servizi richiesti

- Inserimento contenuti iniziali forniti dalla scuola in formato digitale;
- Realizzazione di banner pubblicitari per eventi;
- Formazione e assistenza al personale che gestirà e/o utilizzerà il Sito;
- Supporto all'Istituto per l'integrazione nel CMS (*Content Management System*) di funzionalità aggiuntive, mediante una attività di consulenza o progettazione e realizzazione di componenti accessori del CMS;
- Supporto tecnico per l'installazione, gestione e per l'integrazione nel sito delle funzionalità aggiuntive richieste;
- Gestione amministrativa del dominio e della posta elettronica associata. Tutte le attività di progettazioni dovranno ispirare:
  - ✓ ai principi della web-usability (navigabilità, tempi di attesa, completezza dei contenuti, comprensibilità delle informazioni, efficacia comunicativa, attrattiva grafica);
  - ✓ al manifesto per l'usabilità dei siti della Pubblica Amministrazione;
  - ✓ al protocollo e GLU 2.0;
  - ✓ alle nuove linee guida sull'accessibilità dei siti web della pubblica amministrazione.

### Art. 4 – Destinatari avviso

Il presente avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazione di interesse relative a "Servizi e cittadinanza Digitale", è rivolto in ordine di precedenza a:

1. Personale interno
2. Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurime;
3. Esperti esterni,

relativamente allo sviluppo, implementazione, verifica e manutenzione del sito web istituzionale rispondente ai requisiti previsti dall'Allegato 2 dell'Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Scuole (Aprile 2022).

### Art. 5 – Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare al bando coloro che:

- ✓ Siano in possesso dei requisiti necessari alla realizzazione di quanto esposto;
- ✓ Godano dei diritti civili e politici;
- ✓ Non abbiano riportato condanne penali.

Si ricorda che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire motivo di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art.75 del predetto D.P.R.n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del CC

## Art. 6 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica, via posta elettronica peo: [taic85000d@istruzione.it](mailto:taic85000d@istruzione.it) o pec: [taic85000d@pec.istruzione.it](mailto:taic85000d@pec.istruzione.it) entro e non oltre il 13 maggio 2023, l'istanza in oggetto utilizzando l'allegato A, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- ✓ Curriculum Vitae in formato Europeo aggiornato, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali;
- ✓ Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato o del legale rappresentante;
- ✓ Patto di integrità (Allegato B);

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta se pienamente idonea e rispondente alle esigenze istituzionali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, qualora venisse meno l'interesse pubblico.

## Art 6 - Requisiti di ammissione

L'esperto deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di ammissione verificabili con evidenze oggettive: esperienza nella costruzione, gestione e aggiornamento di siti scolastici. Un'apposita commissione composta da 3 membri, 1 docente, 1 amministrativo e presieduta dal Dirigente Scolastico, provvederà alla valutazione delle domande pervenute.

TITOLI di STUDIO	Punteggio	Punteggio max
Laurea in informatica o ingegneria o equipollente vecchio ordinamento / Laura specialistica o magistrale nuovo ordinamento	punti 5 fino a punteggio 99 punti 10 maggiore di 99 Punti 12 con massimo dei voti Punti 15 con lode	max punti 15
Laurea vecchio ordinamento / Laura specialistica o magistrale nuovo ordinamento	Punti 5	Max punti 5
Laurea TRIENNALE nuovo ordinamento in informatica, ingegneria o equipollente	punti 4 con punteggio 99 punti 6 maggiore di 99 punti 8 con massimo dei voti punti 10 con lode	max punti 10
Laurea TRIENNALE nuovo ordinamento	Punti 3	Max punti 3
Dottorato di ricerca in materie attinenti con l'informatica o alla gestione dei siti web	Punti 5	Max punti 5
Master Universitari di I e II livello corrispondente a 60 crediti formativi e 1500 ore (max 3 titoli)	Punti 2 per ogni master	Max punti 6
Specializzazioni in corsi di perfezionamento di durata biennale post laurea con esame finale (max 3 titoli)	Punti 2 per ogni corso di specializzazione	Max punti 6
Specializzazioni in corsi di perfezionamento di durata annuale post laurea con esame finale (max 3 titoli)	Punti 1 per ogni corso di specializzazione	Max punti 3
Abilitazione all'insegnamento specifica (informatica/tecnologia e similari)	Punti 5	Max punti 5
Totale max punti = 40		
FORMAZIONE		
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti i temi della normativa/gestione dei siti web/amministrazione trasparente della durata non inferiore a 12 ore (max 3)	punti 1 per ogni corso	max punti 3

Docenza in corsi attinenti la normativa/gestione dei siti web/amministrazione trasparente della durata non inferiore a 12 ore (max 6 punti)	Punti 2 per ogni docenza	Max punti 6
Possesso di certificazione ECDL, EIPASS e titoli equivalenti	punti 2	punti 2
Possesso di certificazioni in lingua straniera QCER	C1 = 2 punti - C2 = 4 punti	Max punti 4
Totale max punti = 15		
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		
Esperienze nella gestione dei sistemi informatici (max 5 incarichi)	punti 2 per ogni esperienza	Max punti 10
Esperienza come realizzatore, programmatore e/o gestore dei siti web (max 5 incarichi)	Punti 3 per ogni esperienza	Max punti 15
Esperienza come realizzatore, programmatore e/o gestore dei siti web scolastici (max 5 incarichi)	Punti 5 per ogni corso	Max punti 25

### Art 7 - Periodo di svolgimento

L'incarico decorrerà dalla sottoscrizione del contratto e avrà durata di 9 mesi.

### Art 8 – Compenso

A fronte della prestazione svolta personalmente dal soggetto che sarà individuato, che non potrà avvalersi di sostituti, la spesa complessiva e importo massimo per il servizio in oggetto di € 7.301,00 onnicomprensivo.

### Art 7 - Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/03 e degli artt 13 e 14 GDPR 679/2016.

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 e degli artt 13 e 14 GDPR 679/2016, come aggiornati dal D.Lgs. 101/2018 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03 e artt. 15-21 del GDPR, come aggiornati dal DLGS 101/2018.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della scuola – albo on line.

Allegato A: Modello di domanda;

Allegato B: Patto di integrità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Gianluigi MARAGLINO

Al **DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Istituto Comprensivo "G. PASCOLI"  
74016 Massafra (TA)  
pec: [taic85000d@pec.istruzione.it](mailto:taic85000d@pec.istruzione.it)  
peo: [taic8500d@istruzione.it](mailto:taic8500d@istruzione.it)

**OGGETTO: Domanda di partecipazione per l'individuazione di un Esperto esterno all'Istituzione scolastica per lo sviluppo, l'implementazione e la verifica del Sito WEB dell'Istituto Comprensivo "G. PASCOLI" di Massafra (TA).**

\_I\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_ ) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
pec. \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di partecipare all'Avviso Pubblico prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per la selezione e la successiva individuazione di una figura di Esperto esterno pr lo sviluppo, l'implementazione e la verifica e del Sito WEB dell'Istituto. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di esser cittadino/a italiano/a;
- di godere dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti (precisare): \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali, specializzazioni e ogni altra competenza certificata utile agli effetti dell'incarico come da griglia di valutazione e curriculum allegato;
- di aver maturato esperienze lavorative professionali specifiche (in particolar modo presso le pubbliche amministrazioni e/o istituzioni scolastiche), come da griglia di valutazione e curriculum allegato;
- di conoscere la normativa sulla accessibilità (AgID) per i siti web delle pubbliche amministrazioni e delle caratteristiche dei siti web istituzionali della scuola;

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE

TITOLI di STUDIO	Criterio	Punti	Valutazione commissione
Laurea in informatica o ingegneria o equipollente vecchio ordinamento / Laura specialistica o magistrale nuovo ordinamento	punti 5 fino a punteggio 99 punti 10 maggiore di 99 Punti 12 con massimo dei voti Punti 15 con lode		
Laurea vecchio ordinamento / Laura specialistica o magistrale nuovo ordinamento	Punti 5		
Laurea TRIENNALE nuovo ordinamento in informatica, ingegneria o equipollente	punti 4 con punteggio 99 punti 6 maggiore di 99 punti 8 con massimo dei voti punti 10 con lode		
Laurea TRIENNALE nuovo ordinamento	Punti 3		
Dottorato di ricerca in materie attinenti con l'informatica o alla gestione dei siti web	Punti 5		
Master Universitari di I e II livello corrispondente a 60 crediti formativi e 1500 ore (max 3 titoli)	Punti 2 per ogni master		
Specializzazioni in corsi di perfezionamento di durata biennale post laurea con esame finale (max 3 titoli)	Punti 2 per ogni corso di specializzazione		
Specializzazioni in corsi di perfezionamento di durata annuale post laurea con esame finale (max 3 titoli)	Punti 1 per ogni corso di specializzazione		
Abilitazione all'insegnamento specifica (informatica/tecnologia e similari)	Punti 5		
Totale max punti = 40			
FORMAZIONE			
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti i temi della normativa/gestione dei siti web/amministrazione trasparente della durata non inferiore a 12 ore (max 3)	punti 1 per ogni corso		
Docenza in corsi attinenti la normativa/gestione dei siti web/amministrazione trasparente della durata non inferiore a 12 ore (max 6 punti)	Punti 2 per ogni docenza		
Possesso di certificazione ECDL, EIPASS e titoli equivalenti	punti 2		
Possesso di certificazioni in lingua straniera QCER	C1 = 2 punti - C2 = 4 punti		
Totale max punti = 15			
ESPERIENZE PROFESSIONALI			
Esperienze nella gestione dei sistemi informatici (max 5 incarichi)	punti 2 per ogni esperienza		
Esperienza come realizzatore, programmatore e/o gestore dei siti web (max 5 incarichi)	Punti 3 per ogni esperienza		
Esperienza come realizzatore, programmatore e/o gestore dei siti web scolastici (max 5 incarichi)	Punti 5 per ogni corso		

Il sottoscritto dichiara inoltre espressamente di essere disponibile a svolgere l'attività e i servizi richiesti afferenti all'incarico di Esperto Sito Web

Allegati:

- 1) Curriculum vitae

Firma \_\_\_\_\_

## PATTO DI INTEGRITA'

relativo alle procedure di richiesta preventivi per pacchetto tutto compreso relativamente ad  
"Servizi e cittadinanza Digitale" "Misura 1.4.1,

tra

l'Istituto Comprensivo G. Pascoli rappresentato legalmente Prof. Gianluigi Maraglino, Dirigente Scolastico

e

la Ditta .....(di seguito denominata Ditta),  
sede legale in ....., via .....n.....  
codice fiscale/P.IVA ....., rappresentata da .....  
..... in qualità di .....

**Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta presentata da ciascun partecipante. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica.**

### VISTA

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) approvato con delibera n. 72/2013 poi aggiornato con determinazione ANAC 28 ottobre 2015, n. 12, con delibera ANAC 3 agosto 2016 n. 831 e con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019;
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C) 2022-2024 del Ministero dell'Istruzione, adottato con decreto ministeriale n. 127 del 26/05/2022;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 105 del 26/04/2022, concernente il regolamento recante il "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione"

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

#### Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori ed dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della procedura in causa.

### **Articolo 2**

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunticon il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla procedura;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

### **Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

### **Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara/contratto.

### **Articolo 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Per la ditta:

\_\_\_\_\_  
(il legale rappresentante)